



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP0171_2: Gestionar la recepción, clasificación y almacenaje de componentes de carpintería y mueble”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP0171_2: Gestionar la recepción, clasificación y almacenaje de componentes de carpintería y mueble".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Organizar el área de trabajo de recepción y almacenamiento de accesorios y componentes de carpintería y mueble, mejorando su disponibilidad y acceso, para satisfacer la demanda del proyecto de montaje.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Planificar los procesos de recepción de componentes y accesorios de carpintería y mueble, mejorando los recorridos en el área de almacenaje, facilitando el paso a los equipos de manutención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Seleccionar las herramientas, máquinas, y equipos utilizados en la recepción de componentes y accesorios de carpintería y mueble: elementos de movimiento y transporte de material, estanterías, palés, entre otros, determinando su idoneidad en función del tipo de mercancía y/o producto a almacenar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Preparar las herramientas, máquinas y equipos utilizados en la recepción y almacenaje de componentes de carpintería y mueble: elementos de movimiento y transporte de material, estanterías, palés, entre otros, revisando su funcionamiento, comprobando el estado de los accesorios de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Preparar los puestos de trabajo de recepción de componentes y accesorios de carpintería y mueble, definiendo las tareas y procesos, atendiendo a las características de los materiales y productos recepcionados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2: Efectuar operaciones de limpieza y mantenimiento de primer nivel de: herramientas, máquinas, y equipos, entre otros, empleados en la recepción, almacenamiento y abastecimiento de mobiliario y sus accesorios, para evitar interrupciones en el proceso de montaje.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Comprobar el funcionamiento de las herramientas, máquinas, y equipos requeridos en la recepción y almacenamiento de componentes y accesorios de carpintería y mueble, siguiendo el calendario de revisión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Detectar las anomalías de funcionamiento en los equipos utilizados en la recepción y almacenamiento de componentes y accesorios de carpintería y mueble: carretilla elevadora, transpaleta, carros manuales, entre otras, efectuando revisiones periódicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Corregir las anomalías que afectan al funcionamiento de los equipos utilizados en la recepción y almacenamiento de componentes y accesorios de carpintería y mueble, siguiendo las instrucciones técnicas de los manuales uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Sustituir los repuestos de primer nivel de los equipos utilizados en la recepción y almacenamiento de componentes y accesorios de carpintería y mueble: carretilla elevadora, transpaleta, carros manuales, entre otros, atendiendo a los fallos de uso y obsolescencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Cumplimentar la documentación del mantenimiento efectuado de los componentes y accesorios de carpintería y mueble: carretilla elevadora, transpaleta, carros manuales, entre otros, comprobando su depreciación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Acopiar herramientas, máquinas, y equipos de carpintería y mueble, atendiendo a los requerimientos del proyecto de montaje, evitando la paralización de los procesos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Recepcionar los componentes y accesorios de carpintería y mueble, asignando un lugar de almacenamiento, atendiendo al nivel de rotación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Seleccionar los albaranes, hojas de pedido, dispositivos electrónicos, entre otros, utilizados en la recepción de componentes y accesorios, atendiendo a las características del envío.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Verificar los componentes y accesorios de carpintería y mueble recibidos, retirando aquellos que no sean conformes con el envío solicitado al proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3: Acopiar herramientas, máquinas, y equipos de carpintería y mueble, atendiendo a los requerimientos del proyecto de montaje, evitando la paralización de los procesos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.4: Cumplimentar los documentos de registro y control de los envíos recibidos, atendiendo a los resultados de la inspección, corrigiendo las no conformidades, utilizando Sistemas de Gestión de Almacenes (SGA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Almacenar componentes y accesorios de carpintería y mueble, clasificando según tipología, características y aplicación, entre otros, para agilizar su identificación y disponibilidad en el almacén.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Identificar los elementos de carpintería y mueble admitidos en la zona recepción, clasificándolos por su tipología, características y aplicaciones entre otros, almacenándolos según las técnicas de almacenaje: Primero que Entra, Primero que Sale (PEPS), Precio Medio Ponderado (PMP), sistema de clasificación de inventarios (ABC), entre otros, utilizando Sistemas de Gestión de Almacenes (SGA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Registrar los datos relativos a los componentes y accesorios recibidos, en los documentos de control de inventario de existencias, elaborando un listado de stock de ciclo y de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Actualizar el nivel de existencias, siguiendo los protocolos de comunicación de entradas y salidas, manteniendo los niveles de existencias de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Registrar los componentes y accesorios de carpintería y mueble defectuosos, clasificando según tipología, iniciando el proceso de devolución, sustitución y/o reembolso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Trasladar componentes y accesorios de carpintería y mueble hasta el espacio de montaje, respetando las instrucciones de trabajo del proyecto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Transportar los componentes y accesorios de carpintería y mueble hacia las unidades de montaje, utilizando: carretillas, apiladoras, transpaletas, entre otros, garantizando el suministro en número de unidades, respetando las	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5: Trasladar componentes y accesorios de carpintería y mueble hasta el espacio de montaje, respetando las instrucciones de trabajo del proyecto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
instrucciones de trabajo del proyecto de montaje de muebles y elementos de carpintería.				
5.2: Registrar las incidencias detectadas en el traslado de los componentes de carpintería y mueble, empleando documentos de control de producto en curso, reflejando el estado de uso de los componentes y la coincidencia entre cantidades disponibles y necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Efectuar el mantenimiento de las herramientas utilizadas en el ensamblado de elementos de carpintería y mueble: limas, atornilladoras, escuadras, niveles, entre otros, comprobando su estado después de cada uso, sustituyendo las partes dañadas o en su totalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>