



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP0482\_2: Gestionar la información digital para la impresión del producto digital”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP0482\_2: Gestionar la información digital para la impresión del producto digital".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



## INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>1: Analizar la información digital y especificaciones técnicas del producto gráfico para su procesado posterior, utilizando aplicaciones informáticas.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Recepcionar los archivos digitales que contienen la información a imprimir, aplicando las normas establecidas para el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Proteger los archivos digitales que contienen la información a imprimir efectuando una copia de seguridad del archivo según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Revisar el contenido de la información digital y de las especificaciones técnicas recibida: carteles, folletos, estuchería, entre otros comprobando que se corresponden con el trabajo a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Tratar los archivos digitales, evitando alterar casualmente su contenido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Cotejar la información digital: fuentes tipográficas imágenes y otras, comprobando que se corresponde con las especificaciones técnicas de la orden de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6: Obtener los datos relativos a las especificaciones dimensionales, soportes, cambios tonales y características de salida de la imagen - resolución, trama, lineatura, entre otros-, formatos -TIFF, EPS, PDF, entre otros- de la orden de producción estableciendo los parámetros en relación a las características del proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>2: Realizar el tratamiento y corrección de la información digital para su validación, mediante aplicaciones informáticas “online” y “offline”.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Abrir los archivos digitales utilizando las aplicaciones informáticas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Seleccionar el formato informático y el modelo de color de imagen en función del programa de tratamiento a emplear y de las especificaciones técnicas de la máquina de impresión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Valorar las fuentes tipográficas y su activación, comprobándolas mediante observación visual en pantalla y “software” de chequeo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Verificar la ubicación y las características de las imágenes digitales: resoluciones, modos de color y formato de archivo, por métodos de “software” de chequeo o mediante contraste con prueba impresa, corrigiéndolas si procede según las especificaciones técnicas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Anidar la base de datos en el documento a imprimir mediante el “software” según la impresión de dato variable especificada por el cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6: Efectuar la imposición de los trabajos que lo requieran con los documentos digitales específicos asegurando el casado del documento al imprimir cara y dorso 'dúplex', el alzado de los pliegos y la aplicación de todas las especificaciones en cuanto a trepados, líneas de corte, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7: Guardar los archivos digitales corregidos utilizando las aplicaciones informáticas específicas, prestando especial atención a su nombre de archivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3: Ajustar los elementos que intervienen en el proceso mediante programas informáticos específicos para mantener los parámetros de trabajo dentro de los planes de calidad establecidos.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Ajustar los parámetros de los equipos de captación y digitalización mediante programas informáticos específicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>3: Ajustar los elementos que intervienen en el proceso mediante programas informáticos específicos para mantener los parámetros de trabajo dentro de los planes de calidad establecidos.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.2: Comprobar la compatibilidad entre programas informáticos mediante un pre-chequeo digital (“preflight”), verificando que los archivos digitales validados son compatibles con el “software” de control y gestión del dispositivo de impresión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Calibrar el sistema de captación y digitalización de imágenes, de acuerdo con las pautas y patrones establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Mantener el estado operativo de los equipos, útiles, instrumentos y materiales mediante el plan de establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Formalizar los documentos de proceso, control y mantenimiento empleados utilizando la terminología y léxico específico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>4: Enviar la información digital a los dispositivos de impresión para iniciar esta, mediante las aplicaciones informáticas.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Comprobar la información digital final, abriendo los archivos digitales validados, enviándolas a las colas de archivos digitales a imprimir, teniendo en cuenta el “software” de control y gestión de la máquina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Introducir los parámetros y características técnicas del impreso en el sistema, atendiendo al tipo de encargo solicitado y tecnología de impresión disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Enviar los archivos digitales al “Rip” del dispositivo de impresión según los requerimientos del producto gráfico, utilizando las aplicaciones informáticas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Controlar las colas de archivos digitales a imprimir mediante el “software” de control y gestión del dispositivo de salida asegurando un flujo de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
--	-------------------------------	--	--	--



<b>5: Controlar el sistema digital para su empleo, según los procesos establecidos.</b>	1	2	3	4
5.1: Organizar las actividades de trabajo en el equipo de impresión con criterios de eficacia y eficiencia a partir de la orden de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Introducir los datos correspondientes a la calibración del sistema digital utilizando los programas informáticos determinados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Aplicar los parámetros de corrección del sistema digital sobre programas específicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4: Comprobar el estado y calidad de funcionamiento del sistema digital mediante test, según el plan de mantenimiento de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>