



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1393_3: Realizar el seguimiento de la ejecución de obras de restauración en piedra natural”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1393_3: Realizar el seguimiento de la ejecución de obras de restauración en piedra natural".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Planificar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y medios auxiliares, aportándolo al proyecto para la ejecución de la obra de restauración de piedra natural.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Analizar la documentación técnica del proyecto de restauración (planos e información técnica sobre identificación de daños y tratamientos a seguir, plan de trabajo, entre otros) aportada, detectando omisiones y errores en la información necesaria para la completa definición de los trabajos a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Comprobar los suministros generales de la obra (agua, electricidad, entre otros), verificando que están disponibles para su uso en la obra y cumplen con los requisitos establecidos en el proyecto (de caudal, de potencia, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Comprobar las instalaciones generales (almacenes, vestuarios, entre otros) a utilizar, verificando que están disponibles para la obra en número, tamaño y alcance, según los requisitos establecidos, entre otros, en el plan de seguridad y salud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Comprobar los equipos y medios auxiliares especiales (plataformas elevadoras, grúas, entre otros) para los trabajos de restauración a instalar previamente, verificando que tienen los permisos para su instalación y montaje, y que cumple las exigencias del plan de seguridad y salud de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Comprobar el funcionamiento de los equipos específicos de restauración (de limpieza a presión, de proyección, entre otros), verificando que se corresponde con las especificaciones técnicas del equipo, detectando las posibles anomalías, evaluando su incidencia y adoptando las decisiones adecuadas para su subsanación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1: Planificar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y medios auxiliares, aportándolo al proyecto para la ejecución de la obra de restauración de piedra natural.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.6: Prever los suministros necesarios para los equipos (gasoil, aceites, filtros, entre otros), realizando los pedidos en tiempo y forma con la antelación suficiente para garantizar su abastecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7: Planificar los medios auxiliares (grúas, andamios, contenedores, entre otros) a compartir en la obra con otros trabajos, organizándolos para asegurar su disponibilidad en el plazo previsto y con las autorizaciones administrativas establecidas, y en su caso, estableciendo los tiempos y modos de utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8: Organizar la limpieza y mantenimiento de uso de los equipos y medios auxiliares, para garantizar su funcionamiento, respetando las prescripciones establecidas en el manual de uso y mantenimiento, en cuanto a frecuencia y periodicidad programada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Organizar el abastecimiento y acopio de los materiales necesarios para la realización de los trabajos de restauración y fijar las zonas de evacuación de residuos, aportándolo al proyecto de ejecución de la obra, siguiendo los programas de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Fijar las zonas de acopio para el almacenamiento de materiales, comprobando su estabilidad, espacio y dimensión, para garantizar la seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Pedir los materiales con la anticipación necesaria para que no paralice la ejecución de la obra, respetando el almacenaje mínimo y de acuerdo con la programación de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Pedir los materiales, utilizando los modelos y forma según los procedimientos establecidos por la empresa (listas de chequeos, partes de pedidos, entre otros), especificando e identificando los tipos y calidades de los materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Comprobar los materiales recibidos en la obra, verificando que se corresponden con las órdenes de pedido, tanto en cantidad como en calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Fijar las zonas de evacuación de residuos, garantizando su gestión, coordinándose con el resto de actividades de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3: Coordinar los recursos humanos necesarios para la ejecución de la obra de restauración de piedra natural, planificándolos según la programación previa y coordinación con el resto de actividades.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Comprobar el personal asignado, verificando que es el adecuado en cuanto a número y cualificación para la ejecución de los trabajos de restauración a realizar, de acuerdo con lo establecido en el proyecto, comunicándolo en caso contrario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Organizar el trabajo a realizar, distribuyéndolo de acuerdo con la programación establecida, determinando la secuencia en que deben realizarse las distintas operaciones, así como los momentos de inicio y fin de las mismas, mejorando la calidad y coordinación de los procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Organizar el personal bajo su cargo, asignando a cada operario o grupo de trabajadores, los elementos o conjuntos a tratar, así como el equipo, herramientas, suministros, materiales y productos de tratamiento necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Indicar las órdenes a los trabajadores, aportando documentación técnica, mapas o esquemas de trabajo, comprobando verbalmente que han sido interpretadas para garantizar la ejecución de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Elaborar los documentos relativos a la realización de los trabajos (órdenes de trabajo, partes de trabajo, fichas técnicas, entre otros), utilizando los modelos establecidos por la empresa (formato papel, formato digital, entre otros), respetando las recomendaciones técnicas, y verificándolos con los trabajadores implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Supervisar la obra, verificando la aplicación de las normas de seguridad y ambientales para garantizar su cumplimiento, conforme a lo establecido en los respectivos planes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Poner las medidas generales y específicas de seguridad en conocimiento de los trabajadores propios y subcontratados, mediante reuniones, registrando la comunicación de la misma, controlando y exigiendo el cumplimiento, según el plan de seguridad establecido para la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Comprobar las técnicas utilizadas y la organización de los trabajos en la obra, permitiendo minimizar los riesgos para los trabajadores y del medio ambiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4: Supervisar la obra, verificando la aplicación de las normas de seguridad y ambientales para garantizar su cumplimiento, conforme a lo establecido en los respectivos planes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.3: Controlar los equipos de protección individual y colectiva, verificando que son utilizados en función de los trabajos a realizar y los productos y medios a emplear, siguiendo lo establecido en el plan de seguridad para cada operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Comprobar las fichas de datos de seguridad (FDS) y las fichas técnicas (FT) de los productos que lo requieran, verificando que estén actualizadas y organizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5: Comprobar la zona de trabajo y los equipos, verificando que están limpios, ordenados y libres de productos ajenos al proceso, para asegurar la realización de los trabajos con seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6: Poner las medidas de protección ambiental en conocimiento de los trabajadores propios y subcontratados, mediante reuniones, registrando la comunicación de la misma, controlando y exigiendo su cumplimiento, según el plan de protección ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7: Comprobar los residuos generados en los trabajos de restauración, verificando que se recogen y depositan en los lugares asignados, conforme al plan de protección ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Supervisar la calidad de los trabajos de restauración de obras en piedra natural para verificar que se cumple lo establecido en el proyecto, adoptando, en su caso, las medidas necesarias para corregir las desviaciones detectadas e informándolas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Supervisar los trabajos de restauración, controlando que las operaciones se llevan a cabo, registrándolas según la documentación técnica, los planes de restauración, propuestas de tratamiento y si procede, de mantenimiento, en tiempo y forma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Revisar los partes de trabajo elaborados por el personal a su cargo, analizando las posibles incidencias, deficiencias o incumplimientos, para adoptar las medidas o comunicarlas, en tiempo y forma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5: Supervisar la calidad de los trabajos de restauración de obras en piedra natural para verificar que se cumple lo establecido en el proyecto, adoptando, en su caso, las medidas necesarias para corregir las desviaciones detectadas e informándolas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.3: Comprobar la calidad de los resultados obtenidos, verificando que cumplen las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto, registrando los resultados en partes y modelos de control de calidad, analógica o digitalmente e informando.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4: Analizar el cumplimiento de los tiempos de ejecución de las labores programadas, con la periodicidad establecida para corregir las posibles desviaciones, con relación al plan general de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5: Realizar los procedimientos de muestreo, control, registro y evaluación de la calidad, verificándolos en los puntos de control establecidos en el plan de calidad, para el seguimiento de la misma, e informando.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6: Identificar los trabajos no conformes con los requisitos de calidad establecidos para la obra, fijando los mecanismos necesarios para su corrección, utilizando los modelos formato papel o digitales e informando para su verificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6: Realizar mediciones e informes de seguimiento y final, de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto o contrato de obra, para valorar y documentar los trabajos de restauración de piedra natural ejecutados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1: Medir las unidades de obra de restauración en piedra natural, utilizando los criterios de medición (a cinta corrida, deduciendo huecos, entre otros) establecidos en el contrato, recogiénose de forma ordenada en capítulos y unidad, para facilitar la valoración de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2: Realizar las mediciones de las obras realizadas, según los plazos y en la forma pactada en contrato, con especial atención a las labores ejecutadas que pudieran no haber sido valoradas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3: Realizar los trabajos que se incorporan a las mediciones, utilizando los modelos y valoraciones establecidas en el proyecto o contrato de obra (en formato hoja electrónica, formatos de intercambio estándar o bc3, por unidad de obra, entre otros), aportándolos para supervisión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6: Realizar mediciones e informes de seguimiento y final, de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto o contrato de obra, para valorar y documentar los trabajos de restauración de piedra natural ejecutados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.4: Elaborar los informes o memorias parciales o finales, de forma que recojan la información sobre la ejecución del proyecto (trabajos realizados, técnicas empleadas, productos utilizados, resultados obtenidos, tiempos, incidencias y desviaciones, entre otros), comparándolas con las especificaciones establecidas en el proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5: Elaborar la documentación sobre la ejecución de los trabajos de restauración (informes, memorias, diarios de obra, órdenes de trabajo, partes de trabajo, fotografías, croquis, dibujos, fichas de almacén, albaranes y otros documentos), clasificándolas y archivándolas de forma ordenada, disponibles para posteriores consultas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>