



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1556_3: Garantizar la calidad en la obtención de pastas, en la fabricación de papel y cartón y en sus acabados”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1556_3: Garantizar la calidad en la obtención de pastas, en la fabricación de papel y cartón y en sus acabados".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Supervisar los parámetros del proceso para fabricar pasta, papel, cartón y sus acabados, garantizando la calidad en el proceso y en los productos de fabricación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Comprobar las variables del proceso, garantizando que están dentro de los intervalos establecidos y cumplan con los objetivos de calidad para la pasta, el papel, el cartón y sus acabados, según las condiciones establecidas, comunicando a la persona responsable del área cualquier desviación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Supervisar los procedimientos de control de la calidad, siguiendo la normativa aplicable sobre calidad que garantizan el desarrollo del proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Controlar los datos de proceso y producto, supervisando que han sido tomados de acuerdo con las rutinas establecidas en los planes de producción (caudales, velocidades, consistencias, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Tomar los datos de manera extraordinaria, siguiendo las normas establecidas en el manual de producción cuando la situación del proceso lo requiere (puesta en marcha, cambio de calidad en la producción, pruebas en el proceso, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Supervisar los datos del proceso y los resultados del control de calidad, garantizando la calidad en la obtención de pastas, en la fabricación de papel y cartón, y en sus acabados, y realizando su validación, documentando los resultados obtenidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6: Implantar las medidas correctoras, reestableciendo la normalidad del proceso cuando corresponda y minimizando las desviaciones de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1: Supervisar los parámetros del proceso para fabricar pasta, papel, cartón y sus acabados, garantizando la calidad en el proceso y en los productos de fabricación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4

2: Controlar la calidad de materias y auxiliares para asegurar las especificaciones establecidas, supervisando la recepción, almacenamiento y utilización durante el proceso.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Supervisar las operaciones de recepción de materias primas y auxiliares, asegurando que corresponden al producto, calidad y cantidades de los pedidos y registrando los productos en el inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Comprobar las operaciones de almacenamiento de materias primas y auxiliares, asegurando que se han realizado de acuerdo con la normativa interna en cuanto a disposición, orden, condiciones de almacenamiento (temperatura, humedad, luz, entre otros) a fin de preservar su calidad y garantizando la seguridad de los trabajadores y los aspectos medioambientales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Supervisar las muestras rutinarias tomadas para el control de calidad de las materias primas y auxiliares en la fabricación de pastas, en la fabricación de papel y cartón, y en sus acabados, asegurando los Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNT) (protocolos de toma de muestras, etiquetado, transporte, conservación, entre otros) y comprobando el envío al laboratorio de acuerdo con las normas establecidas (volumen de muestras, contenedores, condiciones de transporte, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Interpretar los resultados del control de calidad de las materias primas y auxiliares, validando los mismos, y evaluando la necesidad de tomas extraordinarias cuando las variaciones en las condiciones del proceso o la calidad del producto lo aconsejen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Controlar la toma de muestras, los ensayos rutinarios y los análisis específicos adicionales, cuando la situación del proceso lo requiere (puesta en marcha, parada, cambio de productos, entre otros), asegurando que se realizan de acuerdo a los protocolos establecidos de calidad, seguridad y medioambientales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6: Supervisar las modificaciones de las variables de proceso, garantizando que cualquier desviación respecto a las especificaciones vuelve a los valores normales establecidos, registrando las incidencias observadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2: Controlar la calidad de materias y auxiliares para asegurar las especificaciones establecidas, supervisando la recepción, almacenamiento y utilización durante el proceso.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4

3: Controlar la toma de muestra y los ensayos realizados sobre pasta, papel, cartón y sus acabados para asegurar su calidad durante el proceso, manteniendo los niveles especificados en las operaciones intermedias antes del acabado, asegurando los criterios de calidad del muestreo y de la realización de los ensayos, medioambientales y de riesgos laborales.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Supervisar las muestras intermedias del proceso de obtención de pastas, papel, cartón y sus acabados, controlando que se han tomado y enviado al laboratorio de acuerdo con los PNT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Supervisar los ensayos rutinarios en las fases del proceso de producción, comprobando que en su realización se cumple con el Plan de producción, el Plan de prevención de riesgos laborales y el Plan sobre gestión medioambiental, verificando que los resultados se ajustan a las especificaciones y, documentando los resultados obtenidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Supervisar las muestras adicionales, cuando la situación del proceso lo requiere (puesta en marcha, parada, cambio de producto, entre otros), comprobando su toma y envío al laboratorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Interpretar los ensayos rutinarios y adicionales, cuando la situación del proceso lo requiere, realizados sobre pasta, papel, cartón y sus acabados en las fases del proceso, analizando sus posibles variaciones con respecto a los intervalos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Modificar las variables de proceso, ajustando las desviaciones de calidad detectadas y comprobando que se alcanzan los requerimientos de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4: Comprobar las operaciones de acabado y la presentación final de la pasta, papel o cartón para asegurar que se ajusta a lo establecido en el pedido, comunicando las incidencias a la persona responsable del área.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Cortar los fardos de pasta, asegurando su tamaño, altura y peso y controlando su etiquetado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Supervisar las variables del proceso de prensado, embalado y alambrado, comprobando que se ajustan a los valores establecidos para que los fardos obtenidos tengan las dimensiones y presentación final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Ajustar las variables de proceso relativas a la marcación con tinta, comprobando la identificación inequívoca de la pasta final (empresa, marca o tipo de pasta, día, mes, año, entre otras), asegurando la trazabilidad del producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Supervisar los sistemas de transporte manual o automático de los productos finales hacia el lugar de almacenamiento, comprobando su funcionamiento conforme los procedimientos de calidad, seguridad y medioambientales, garantizando la integridad de los productos de forma que no sufran daños en su presentación final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5: Controlar el bobinado del papel o cartón y el corte de las bobinas, asegurando que se obtiene el tamaño y diámetro de bobina, cumpliendo el Plan de producción en función de las especificaciones de los pedidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6: Supervisar las variables del proceso de corte del papel o cartón, ajustando los valores para que los palés obtenidos tengan las dimensiones finales (altura, número de hojas, peso, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7: Controlar las variables del proceso de embalado, plastificado, retractilado, marcación o etiquetado, entre otras, comprobando que los parámetros de las operaciones se ajustan a los valores establecidos para la presentación final del papel y/o cartón y, permitiendo una identificación inequívoca del producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8: Controlar las variables de los procesos de rayado, engomado, preimpresión, plegado, sellado, tratamiento superficial, y otros procesos típicos de acabados de papel, cartón y derivados, comprobando que se ajustan a las especificaciones establecidas para el producto final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5: Supervisar la expedición de productos para cumplir las especificaciones de los pedidos, comprobando la ejecución de las operaciones realizadas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Supervisar los sistemas de transporte hacia el lugar de expedición y la carga final de los productos en el medio de transporte, comprobando que no se producen daños en el acabado y presentación final de la pasta, papel o cartón y sus acabados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Revisar la pasta, papel o cartón, y sus acabados, comprobando las especificaciones relativas al tipo de producto, cantidad, peso, clientela, medio de transporte, lugar de entrega, entre otros y, comprobando que se ajusta a lo solicitado por la clientela en su pedido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Registrar los datos de cada expedición (medio de transporte, matrícula, peso, destino, entre otros), utilizando los formatos y soportes establecidos (bases de datos, libros de registro, hojas de cálculo, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4: Controlar el corte del papel o cartón plano y las operaciones de bobinado, ajustando las variables de cada proceso (velocidad de corte, presión de corte, ángulo de corte, ancho de bobinas, tensión de bobinado, entre otros) a las especificaciones establecidas para el producto final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5: Supervisar las operaciones de embalado, plastificado, retractilado, marcación o etiquetado, entre otros, controlando las variables de cada operación, asegurando que se ajustan a los valores establecidos en los documentos (procedimientos operativos de la sección de acabados, instrucciones de trabajo, protocolos de identificación y marcación de productos, entre otros) y, permitiendo una identificación inequívoca del tipo de producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6: Controlar los procesos de rayado, engomado, impresión, plegado, sellado, tratamiento superficial, y otros procesos típicos de la fabricación de productos y artículos de papel o cartón, ajustando las variables de cada proceso a las especificaciones establecidas para el producto final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7: Supervisar los sistemas de transporte manual o automático hacia el lugar de almacenamiento, garantizando su funcionamiento para no dañar el producto final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8: Controlar el almacenamiento, asegurando que cumple con los procedimientos de calidad y seguridad establecidos para los productos finales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6: Supervisar la expedición de los productos para asegurar las especificaciones de los pedidos controlando las operaciones de expedición.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1: Supervisar los sistemas de transporte hacia el lugar de expedición, así como la carga en el medio de transporte, comprobando su funcionamiento y asegurando que no se producen daños en el acabado y presentación final de los productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2: Supervisar la pasta, papel y/o cartón, y acabados, comprobando que el tipo, cantidad, peso, medio de transporte, lugar de entrega, entre otros se ajustan a lo solicitado en el pedido por la clientela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3: Registrar los datos de cada expedición, utilizando los formatos y soportes establecidos en los procedimientos de registro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>