



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP2853_2: Realizar operaciones de impresión offset”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene CARÁCTER RESERVADO, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del “ECP2853_2: Realizar operaciones de impresión offset”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a:	Firma:
NIF:	
Nombre y apellidos del asesor/a:	Firma:
NIF:	

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Preparar el lugar de trabajo para las operaciones de impresión offset, de forma que se garanticen los procesos productivos de manera eficiente, ergonómica y segura.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Mantener el lugar de trabajo limpio, ordenado y libre de materiales que no sean usados regularmente, eliminando de las superficies los residuos de papel, de tinta, polvo, entre otros, asegurando el espacio para operar.	☐	☐	☐	☐
1.2: Disponer los materiales de trabajo ordenadamente, asegurando su estado, suministro y accesibilidad.	☐	☐	☐	☐
1.3: Llevar a cabo la evaluación de riesgos de seguridad mecánica, eléctrica, química o ergonómica, mediante identificación visual u olfativa, entre otras, según el Plan de prevención de riesgos laborales.	☐	☐	☐	☐
1.4: Efectuar la gestión de productos químicos tales como tintas, solventes, entre otros, adoptando medidas de manipulación, almacenaje, entre otras, según la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.	☐	☐	☐	☐
1.5: Minimizar los riesgos de seguridad relacionados con la prevención y gestión de residuos de las tintas, trapos, disolventes inflamables, entre otros, siguiendo los criterios de prevención sobre riesgos laborales relativos a actuación ante emergencias químicas de materias tóxicas, tratamiento de residuos peligrosos en contenedores herméticos señalizados, entre otros.	☐	☐	☐	☐
1.6: Garantizar la luz natural o artificial, regulando la intensidad, de forma que se minimicen las sombras y se resalten detalles, evitando la fatiga visual del	☐	☐	☐	☐

1: Preparar el lugar de trabajo para las operaciones de impresión offset, de forma que se garanticen los procesos productivos de manera eficiente, ergonómica y segura.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
profesional durante las operaciones de evaluación del color, control de calidad, entre otras.				
1.7: Asegurar la higiene postural en el lugar de trabajo verificando la altura de las mesas, el uso de plataformas ajustables, entre otros.	☐	☐	☐	☐
1.8: Minimizar los riesgos ergonómicos en la manipulación segura de bobinas y materiales pesados mediante técnicas como uso de grúas o mesas elevadoras, entre otras.	☐	☐	☐	☐
1.9: Disponer los Equipos de Protección Individual (EPI), tales como guantes y gafas de protección, respiradores, calzado de seguridad, tapones o cascos de protección auditiva, entre otros, garantizando la protección frente productos químicos, riesgos de cortes, contaminación acústica, entre otros.	☐	☐	☐	☐
1.10: Verificar los equipos de protección colectiva relacionados con las máquinas de impresión offset, tales como pantallas transparentes, elementos de señalización, entre otros, mediante inspección visual o pruebas de funcionamiento.	☐	☐	☐	☐
1.11: Aplicar los criterios de actuación ante posibles emergencias adoptando las medidas en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios, comunicación y evacuación de los profesionales, en su caso.	☐	☐	☐	☐

2: Regular los mecanismos de puesta en marcha en la máquina de impresión offset, cumpliendo las instrucciones técnicas de producción, tales como tipo de papel, tintas, planchas, entre otras.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Trasladar el soporte a imprimir desde el almacén a la sala de impresión con antelación para conservar las propiedades ideales de temperatura y humedad.	☐	☐	☐	☐
2.2: Comprobar los elementos y mecanismos del sistema de alimentación para garantizar su correspondencia con el soporte a imprimir, según las necesidades técnicas y el manual de la persona usuaria.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

2: Regular los mecanismos de puesta en marcha en la máquina de impresión offset, cumpliendo las instrucciones técnicas de producción, tales como tipo de papel, tintas, planchas, entre otras.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.3: Comprobar el funcionamiento de la máquina revisando sus elementos y puesta en marcha, corrigiendo las anomalías mediante procesos establecidos por el fabricante (parámetros del sustrato, agua y aire, entre otros)				
2.4: Verificar los elementos y mecanismos del sistema de salida para garantizar su correspondencia con el soporte a imprimir y el impreso a obtener, según las especificaciones técnicas y el manual de usuario.	☐	☐	☐	☐
2.5: Ajustar los elementos de humectación y secado conforme a las necesidades del proceso y de los soportes.	☐	☐	☐	☐
2.6: Comunicar la detección de errores o problemas en las máquinas offset verbalmente a la persona responsable para su resolución.	☐	☐	☐	☐

3: Ajustar las presiones del conjunto impresor de la máquina de impresión offset de acuerdo con las especificaciones técnicas para garantizar la calidad de impresión.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Verificar la separación entre cilindro impresor y porta-caucho teniendo en cuenta el grosor del soporte a imprimir, en función del micraje del sustrato para evitar sobrepresiones o falta de transferencia la tinta.	☐	☐	☐	☐
3.2: Comprobar los diámetros del cilindro plancha y del cilindro caucho utilizando los instrumentos de medición específicos: galgas y reglas de medición de los aros-guía de los cilindros, entre otros.	☐	☐	☐	☐
3.3: Seleccionar las alzas según su color y dureza, verificando el grosor, obteniendo un diámetro y presión indicados por el fabricante, mediante reglas de medición de cilindros.	☐	☐	☐	☐
3.4: Disponer el caucho perpendicular a las barras del soporte utilizando la llave dinamométrica para el tensado del mismo según indicaciones del fabricante, retensando de nuevo tras las primeras impresiones.	☐	☐	☐	☐
3.5: Resolver las incidencias detectadas en el ajuste de presiones tales como registro deficiente de la imagen, desviación en la ganancia de punto, entre otras, ajustando las alzas y el caucho.	☐	☐	☐	☐

3: Ajustar las presiones del conjunto impresor de la máquina de impresión offset de acuerdo con las especificaciones técnicas para garantizar la calidad de impresión.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4

4: Efectuar el fijado y tensado de la plancha en la máquina de impresión offset siguiendo el sistema manual o automático de la prensa, para garantizar la calidad de impresión.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Efectuar el troquelado y doblado de la plancha en la perforadora y dobladora de planchas, para su posterior alojamiento en los clavillos de la máquina.	☐	☐	☐	☐
4.2: Ajustar la plancha al cilindro porta-planchas efectuando el tensado, según los métodos manuales, semiautomáticos o automáticos de cada fabricante.	☐	☐	☐	☐
4.3: Fijar la plancha en las mordazas confirmando la posición en la entrada, para evitar desajustes, la repetición del proceso, entre otros.	☐	☐	☐	☐

5: Preparar el grupo entintador y humectador calibrando según las especificaciones técnicas para garantizar la calidad de la impresión.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Nivelar los tinteros adaptando la tinta a las zonas de impresión, mediante los dispositivos mecánicos o electrónicos de la máquina offset, manteniendo el flujo de tinta controlado, tanto en apertura de tintero y en tomas de tinta (cantidad de movimiento del ductor de entintado).	☐	☐	☐	☐
5.2: Regular los tinteros hasta conseguir que el flujo de tinta responda a las condiciones de transferencia para conseguir la tonalidad de la impresión.	☐	☐	☐	☐
5.3: Calibrar los elementos humectadores, ajustando los rodillos según las especificaciones técnicas de la máquina offset (franjas de contacto, galgado, entre otras) y la dosificación de la solución de mojado según la necesidad del trabajo.	☐	☐	☐	☐

5: Preparar el grupo entintador y humectador calibrando según las especificaciones técnicas para garantizar la calidad de la impresión.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.4: Verificar los valores de la solución de mojado: pH, alcohol, conductividad, tensión superficial y temperatura, según el soporte a imprimir, por medio dispositivos controladores tales como conductímetro, alcoholímetro, entre otros.	☐	☐	☐	☐
5.5: Controlar el flujo de mojado, comprobando la aportación de agua según las especificaciones técnicas de la impresión con tinta ultravioleta (UVI) o convencional, entre otras.	☐	☐	☐	☐

6: Ajustar los dispositivos en función de los requerimientos de impresión para conseguir un acabado final, según las especificaciones acordadas con la clientela.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1: Seleccionar los dispositivos de acabado según el proceso establecido en las instrucciones de producción para conseguir los tratamientos especificados: barnizado, plastificado, lacado, entre otros.	☐	☐	☐	☐
6.2: Disponer los mecanismos de los dispositivos de acabado, colocándolos en línea con los cuerpos de impresión para conseguir los tratamientos especificados según el manual de usuario.	☐	☐	☐	☐
6.3: Regular los dispositivos de acabado ajustándose hasta conseguir una aplicación uniforme del producto sobre los soportes a tratar: barniz, laca, entre otros.	☐	☐	☐	☐

7: Efectuar las operaciones de mantenimiento preventivo y de primer nivel en la máquina offset, aplicando el Plan de conservación de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
7.1: Revisar los dispositivos de seguridad de la máquina comprobando su funcionamiento, en paradas de emergencia, rejillas, entre otros.	☐	☐	☐	☐
7.2: Efectuar el engrasado periódico de los puntos determinados utilizando los medios y materiales específicos, de manera manual o automática, según las instrucciones del fabricante de la prensa, en función de tiempo o vueltas de la máquina, entre otras.	☐	☐	☐	☐

7: Efectuar las operaciones de mantenimiento preventivo y de primer nivel en la máquina offset, aplicando el Plan de conservación de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
7.3: Verificar el funcionamiento de los circuitos y filtros de aire y agua según las horas de trabajo de la máquina offset.	☐	☐	☐	☐
7.4: Comprobar el estado de los cauchos y alzas periódicamente de forma visual o mediante dispositivos mecánicos para garantizar la calidad de la reproducción del punto.	☐	☐	☐	☐
7.5: Llevar a cabo el mantenimiento de primer nivel de rodillos de baterías, nevera, toberas de polvos antimaculantes, entre otros, en función de las especificaciones técnicas del fabricante según listas de comprobación.	☐	☐	☐	☐
7.6: Aplicar los manuales técnicos actualizados de las máquinas offset siguiendo las recomendaciones de seguridad para los profesionales, y específicamente en las operaciones de limpieza y mantenimiento de la máquina offset, tales como sustitución programada de componentes desgastados, verificación periódica de elementos de seguridad, entre otras, utilizando listas de chequeo, y respetando los dispositivos de seguridad de la máquina.	☐	☐	☐	☐
7.7: Garantizar la seguridad de los profesionales en función de las Directrices básicas para la evaluación de riesgos laborales en procesos químicos o mecánicos.	☐	☐	☐	☐

8: Obtener las primeras muestras impresas, realizando la puesta en marcha de los grupos de impresión offset para la comprobación de las características especificadas en la orden de trabajo (soporte, ajuste, color, entre otras).	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
8.1: Registrar los pliegos a la entrada del cuerpo impresor ajustándose en altura y costado, sincronizando el marcador con la guía lateral y con las pinzas de introducción del pliego.	☐	☐	☐	☐
8.2: Equilibrar la cantidad de agua y tinta de la forma impresora en relación con el soporte impreso, mediante dispositivos controladores tales como conductímetro, alcoholímetro, "software" de perfiles de entintado, entre otros.	☐	☐	☐	☐

8: Obtener las primeras muestras impresas, realizando la puesta en marcha de los grupos de impresión offset para la comprobación de las características especificadas en la orden de trabajo (soporte, ajuste, color, entre otras).	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
8.3: Poner en marcha la máquina de impresión offset ajustando cada uno de los cuerpos con la velocidad de producción y los parámetros para el proceso y el producto gráfico en curso.	☐	☐	☐	☐
8.4: Llevar a cabo la verificación de los soportes, atendiendo a las especificaciones de la orden de trabajo (pliegos, bobina, muestras de color, tablas normalizadas, perfiles de color establecidos, entre otros).	☐	☐	☐	☐
8.5: Controlar las primeras hojas impresas en cantidad suficiente comprobando el ajuste del registro, tonos, presencia de defectos, entre otros, mediante dispositivos controladores tales como cuentahílos, espectrofotómetro, equipos de visión artificial, entre otros.	☐	☐	☐	☐
8.6: Cotejar las primeras pruebas impresas obtenidas secuencialmente con las muestras del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas acordadas con la clientela, tales como registro y tonalidad, entre otras.	☐	☐	☐	☐

9: Obtener el producto gráfico impreso supervisando el proceso de impresión mediante el autocontrol, para garantizar la productividad y calidad según la orden de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
9.1: Identificar los datos para efectuar el autocontrol en las instrucciones de producción y en el método de trabajo establecido por la empresa, determinando tanto las características a controlar como la forma de realizarlo y su periodicidad.	☐	☐	☐	☐
9.2: Llevar a cabo el autocontrol a lo largo de la tirada mediante la toma de muestras según la frecuencia establecida, confirmando los resultados de impresión que se están obteniendo y asegurando la estabilidad de la tirada.	☐	☐	☐	☐
9.3: Mantener el registro de la impresión y la entonación (equilibrio agua y tinta), controlando los márgenes de tolerancia en los parámetros establecidos, tales como ganancia de punto, desviación de densidad, entre otros.	☐	☐	☐	☐
9.4: Controlar el suministro de los materiales asegurando la continuidad de la tirada, obteniendo la cantidad y calidad establecidas.	☐	☐	☐	☐

9: <i>Obtener el producto gráfico impreso supervisando el proceso de impresión mediante el autocontrol, para garantizar la productividad y calidad según la orden de trabajo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
9.5: Verificar los parámetros de impresión establecidos midiendo las muestras de control mediante los dispositivos controladores, tales como densitómetro, espectrofotómetro, colorímetro, cuentahílos, entre otros.	☐	☐	☐	☐
9.6: Disponer los resultados e incidencias del autocontrol en las hojas al respecto para su análisis según las normas establecidas por el sistema de calidad de la empresa.	☐	☐	☐	☐

10: <i>Efectuar la limpieza de la máquina offset después de cada trabajo, en su caso, cumpliendo con la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
10.1: Limpiar los elementos de las máquinas, garantizando los niveles de limpieza y seguridad.	☐	☐	☐	☐
10.2: Limpiar los tinteros y las baterías de entintado eliminando los restos de tinta de la impresión efectuada, aplicando los procedimientos manuales o automáticos, y empleando productos según nivel de suciedad, cambio de color, entre otros.	☐	☐	☐	☐
10.3: Retirar la plancha de la máquina, procediendo a la limpieza del cilindro porta-plancha, en su caso, aplicando productos homologados por el fabricante tales como desengrasantes, disolventes, entre otros.	☐	☐	☐	☐
10.4: Limpiar el caucho y cilindro impresor eliminando los restos de la imagen, aplicando el procedimiento manual o automático, en su caso.	☐	☐	☐	☐
10.5: Gestionar la tinta sobrante de los tinteros, productos de limpieza, entre otros, almacenándolos para reutilización, en su caso, o desechándolos, siguiendo la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.	☐	☐	☐	☐
10.6: Efectuar el uso y conservación de los EPI (calzado de seguridad antideslizante, guantes resistentes a disolventes, entre otros) con	☐	☐	☐	☐

10: Efectuar la limpieza de la máquina offset después de cada trabajo, en su caso, cumpliendo con la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
responsabilidad, teniendo en cuenta su finalidad, y verificando sus condiciones de utilización.				

11: Intervenir con criterios profesionales, de responsabilidad, calidad, y eficiencia, asegurando los procesos productivos de impresión offset, para que se garanticen los resultados deseables.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
11.1: Llevar a cabo la adaptación a nuevas tecnologías de impresión offset y el tratamiento de los elementos productivos con flexibilidad, responsabilidad y coherencia.	☐	☐	☐	☐
11.2: Proponer las mejoras en los procesos de impresión offset mediante iniciativa proactiva, teniendo en cuenta la resolución de problemas técnicos.	☐	☐	☐	☐
11.3: Cumplir los estándares de calidad y normativa aplicable, garantizando los productos gráficos finales.	☐	☐	☐	☐
11.4: Tener en cuenta la estructura y organización de la empresa en cuenta en situaciones prácticas de desempeño del trabajo.	☐	☐	☐	☐
11.5: Satisfacer las expectativas de la clientela en términos de calidad y plazos de entrega, atendiendo sus requerimientos con actitud positiva y receptiva.	☐	☐	☐	☐
11.6: Desarrollar el trabajo en equipo con respeto y comunicación, facilitando la cooperación y el compartimiento de conocimientos.	☐	☐	☐	☐
11.7: Desarrollar las operaciones de impresión offset según la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental, tales como preparación, ajuste y limpieza de máquina offset, entre otras.	☐	☐	☐	☐

12: Intervenir en el contexto de la seguridad en los procesos productivos de impresión offset, para reducir los riesgos laborales.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
12.1: Garantizar la seguridad de los profesionales con el cumplimiento de las Directrices básicas para la evaluación de riesgos laborales y la formación establecidas por la empresa en el ámbito de los procesos químicos o mecánicos.	☐	☐	☐	☐
12.2: Comunicar la detección de errores o problemas en las máquinas offset verbalmente a la persona responsable para su resolución.	☐	☐	☐	☐
12.3: Llevar a cabo las operaciones de limpieza y mantenimiento de la máquina offset, tales como sustitución programada de componentes desgastados, verificación periódica de elementos de seguridad, entre otras, mediante listas de chequeo, evitando el contacto con sustancias tóxicas y respetando los dispositivos de seguridad de la máquina, a fin de garantizar la integridad del profesional.	☐	☐	☐	☐
12.4: Aplicar los manuales técnicos actualizados de las máquinas offset siguiendo las recomendaciones de seguridad para los profesionales, tales como protocolos para carga y descarga de planchas sin riesgo de corte, uso de sistemas de parada de emergencia, entre otras.	☐	☐	☐	☐
12.5: Llevar a cabo la evaluación de riesgos de seguridad mecánica, eléctrica, química o ergonómica, mediante identificación visual u olfativa, entre otras, según el Plan de prevención de riesgos laborales.	☐	☐	☐	☐
12.6: Minimizar los riesgos de seguridad relacionados con la prevención y gestión de residuos de las tintas, trapos, disolventes inflamables, entre otros, siguiendo los criterios de prevención sobre riesgos laborales relativos a actuación ante emergencias químicas de materias tóxicas, tratamiento de residuos peligrosos en contenedores herméticos señalizados, entre otros.	☐	☐	☐	☐
12.7: Minimizar los riesgos ergonómicos en la manipulación segura de bobinas y materiales pesados mediante técnicas como uso de grúas o mesas elevadoras, entre otras.	☐	☐	☐	☐
12.8: Aplicar los criterios de actuación ante posibles emergencias adoptando las medidas en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios, comunicación y evacuación de los profesionales, en su caso.	☐	☐	☐	☐
12.9: Efectuar el uso y conservación de los EPI (calzado de seguridad antideslizante, guantes resistentes a disolventes, entre otros) con	☐	☐	☐	☐

12: Intervenir en el contexto de la seguridad en los procesos productivos de impresión offset, para reducir los riesgos laborales.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
responsabilidad, teniendo en cuenta su finalidad, y verificando sus condiciones de utilización.				

13: Gestionar las materias primas para impresión offset, en condiciones de seguridad, calidad y productividad, para garantizar la eficiencia operativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
13.1: Gestionar las materias primas (tintas, sustratos, soluciones de mojado, barnices, entre otras), desde su recepción hasta su almacenaje y etiquetado, en condiciones controladas de humedad, iluminación y temperatura, con el fin de evitar la degradación de materiales críticos (tintas sensibles a la luz o barnices con base solvente, entre otros) y asegurar la trazabilidad por lote de producto durante el proceso productivo.	☐	☐	☐	☐
13.2: Verificar las especificaciones técnicas de las materias primas y de los productos intermedios (sustratos, tintas, planchas, aditivos de mojado, barnices, entre otros) a partir de las órdenes de producción, comprobando su compatibilidad con los equipos de impresión, garantizando que los sustratos y productos químicos, entre otros, cumplan con las certificaciones medioambientales.	☐	☐	☐	☐
13.3: Verificar los parámetros de producción que correspondan con las especificaciones técnicas y que se hayan eliminado los elementos no deseados que puedan interferir en la transferencia de tinta al soporte, como el polvo o la carga electrostática (mediante procesos como el despolvado o la ionización, entre otros) para garantizar la estabilidad de color.	☐	☐	☐	☐
13.4: Comprobar las propiedades físicas del sustrato a imprimir utilizando equipos específicos, como higrómetros y termómetros.	☐	☐	☐	☐
13.5: Verificar el color mediante espectrofotómetro, siguiendo los estándares establecidos en la Norma ISO sobre Impresión Offset, y comparándolo con guías "Pantone", según muestra, para asegurar la reproducción.	☐	☐	☐	☐
13.6: Ajustar la preparación y control de la solución de mojado según sus especificaciones técnicas en cuanto a pH, conductividad, temperatura, entre otros.	☐	☐	☐	☐

13: Gestionar las materias primas para impresión offset, en condiciones de seguridad, calidad y productividad, para garantizar la eficiencia operativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
13.7: Aplicar la manipulación de materias primas químicas (tintas, aditivos, soluciones, barnices, adhesivos, entre otros) mediante la selección y el uso de Equipos de Protección Individual (EPI) conforme a lo indicado en las fichas de seguridad, como guantes, gafas de protección, mascarillas respiratorias, entre otros.	☐	☐	☐	☐
13.8: Gestionar los residuos generados durante el proceso de impresión conforme a las normativas ambientales y de seguridad establecidas por la empresa, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental y fomentar prácticas sostenibles en el lugar de trabajo.	☐	☐	☐	☐