

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	<b>Gestionar la fabricación del producto gráfico</b>
<b>Nivel</b>	3
<b>Código</b>	UC0206_3

### Realizaciones profesionales y criterios de realización

- RP 1: Contratar y supervisar los procesos de preimpresión, de acuerdo con los planes editoriales, a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.**
- CR 1.1 La contratación de las empresas de preimpresión se realiza atendiendo a los criterios de calidad, costes y cumplimiento de calendario previsto en la planificación.
- CR 1.2 Las imágenes, los textos a reproducir y la compaginación de la obra se establecen con la empresa de preimpresión estableciendo la calidad, costes y calendarios de finalización, acordando el tipo de pruebas de control intermedias.
- CR 1.3 Las planchas de offset, u otras formas impresoras se revisan en la empresa verificando que se ajustan a la calidad, costes y calendarios establecidos, comprobando su calidad en comparación con las pruebas realizadas desde los ficheros digitales entregados.
- CR 1.4 Las incidencias producidas, en su caso, durante el proceso de preimpresión se corrigen y se registran posibilitando el adecuado cumplimiento de los parámetros previstos en la planificación.
- RP 2: Contratar y supervisar los procesos de impresión a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.**
- CR 2.1 La contratación de las empresas de impresión se realiza atendiendo a los criterios de calidad, costes y cumplimiento de calendario previsto en la planificación.
- CR 2.2 Las incidencias producidas, en su caso, durante el proceso de impresión se corrigen y se registran posibilitando el adecuado cumplimiento de calidad, plazos y costes previstos en la planificación.
- CR 2.3 El cumplimiento de las especificaciones por parte de las empresas seleccionadas se comprueba, supervisando las pruebas de impresión firmadas.
- CR 2.4 Los calendarios previstos por la empresa se comprueba que se cumplen respetando los tiempos recomendados en el buen uso para el secado de las tintas y barnices.
- RP 3: Contratar y supervisar los procesos de postimpresión, según necesidades del producto editorial, a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.**
- CR 3.1 La contratación de las empresas o equipos para la producción de postimpresión se realiza, seleccionando aquellas que cumplen los requisitos requeridos para garantizar los niveles de calidad, costes y calendarios previstos en la planificación.
- CR 3.2 Los procesos de estiba, clasificación y transporte de la obra encuadernada y/o manipulada se revisan comprobando que se realizan siguiendo las prescripciones de recepción de materiales establecidos en el contrato.
- CR 3.3 Las incidencias producidas, en su caso, durante el proceso de postimpresión, se corrigen y registran posibilitando el adecuado cumplimiento de los parámetros previstos en la planificación.
- CR 3.4 El acopio de materiales se supervisa comprobando que se realiza de acuerdo con las necesidades y calendarios establecidos, para optimizar su uso.
- RP 4: Contratar y supervisar las materias primas, según requerimientos del producto editorial a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.**
- CR 4.1 La contratación de las empresas suministradoras de materias primas se realiza, seleccionando aquellas que cumplen los requisitos requeridos para garantizar los niveles de calidad, costes y calendarios previstos en la planificación.
- CR 4.2 Los procesos de estiba, clasificación y transporte de las materias primas se revisan comprobando que se realizan siguiendo las prescripciones de recepción de materiales establecidos en el contrato.
- CR 4.3 Las características del papel en los aspectos de gramaje, calibre, humectabilidad y superficialidad u otras se revisan comprobando que se ajustan a las previstas para el producto en el contrato de suministro.
- CR 4.4 El acopio de materiales se supervisa comprobando que se realiza de acuerdo con las necesidades y calendarios establecidos, para optimizar su uso y que se acompaña de las especificaciones de calidad establecidas.

### Contexto profesional

#### Medios de producción

Equipos de medida: calibres, higrómetro, pH-metro, balanza, y otros. Visores. Mesas luminosas. Equipos informáticos. Software de tratamiento de textos, imágenes o maquetación. Software específico de evaluación

de ejemplares y de reposición inteligente de material en stock. Soportes de impresión: papel, cartulina, cartón y plástico. Muestras para la aprobación de la primera hoja impresa y control durante la tirada.

### **Productos y resultados**

Contratación de empresas de preimpresión, impresión y postimpresión realizada. Supervisión del proceso de elaboración del producto editorial en todos los procesos. Contratación de proveedores de materias primas y supervisión de la calidad de las mismas. Hojas de incidencias y datos de calidad. Supervisión de pruebas de impresión intermedias.

### **Información utilizada o generada**

Información aportada por el cliente. Planes editoriales. Estudio de ofertas. Órdenes de fabricación. Especificaciones para el control de calidad. Muestras del producto impreso. Catálogo de tipos. Documentación técnica. 'Pantone' y cartas de color para cuatricromía. Programas informáticos de producción. Estándares de calidad. Normativa aplicable de prevención de riesgos laborales y medioambientales.