

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL:

Gestión de sastrería del espectáculo en vivo

Familia Profesional: **Textil, Confección y Piel**

Nivel: **3**

Código: **TCP468_3**

Estado: **BOE**

Publicación: **RD 1025/2024**

Referencia Normativa: **RD 1224/2010**

Competencia general

Gestionar el vestuario de espectáculos en vivo, elaborando el proyecto de vestuario de la sección de sastrería, montándolo y desmontándolo, de acuerdo al proyecto artístico y dando respuesta a los condicionantes que imponen los lugares de representación, a los requisitos de carácter técnico y económico, así como asistiendo el servicio a ensayos y funciones, manteniéndolo en condiciones de uso, y catalogándolo posteriormente, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, protección medioambiental, entre otras.

Unidades de competencia

- UC1506_3:** Elaborar el proyecto de vestuario de la sección de sastrería para el espectáculo en vivo
- UC1507_3:** Gestionar el proceso de montaje y desmontaje del vestuario de un espectáculo en vivo
- UC1509_3:** Asistir el servicio a ensayos y funciones en la sección de sastrería
- UC1508_3:** Mantener en estado de uso el vestuario del espectáculo en vivo
- UC2823_3:** Gestionar los fondos del vestuario del espectáculo en vivo

Entorno Profesional

Ámbito Profesional

Desarrolla su actividad profesional en el área de confección dedicada a la gestión de sastrería del espectáculo en vivo, en entidades de naturaleza pública o privada de cualquier tamaño, tanto por cuenta propia como ajena, con independencia de su forma jurídica. Desarrolla su actividad dependiendo, en su caso, funcional y/o jerárquicamente de un superior. Puede tener personal a su cargo en ocasiones, por temporadas o de forma estable. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal y diseño universal o diseño para todas las personas de acuerdo con la normativa aplicable.

Sectores Productivos

Se ubica en el sector Textil, Confección y Piel, subsector espectáculos y artes escénicas.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprendivo de mujeres y hombres.

- Sastres de vestuario del espectáculo
- Regidores de vestuario del espectáculo

Formación Asociada (780 horas)

Módulos Formativos

- MF1506_3:** Elaboración de proyectos de vestuario para el espectáculo en vivo (180 horas)
- MF1507_3:** Gestión del proceso de montaje y desmontaje del vestuario de un espectáculo en vivo (120 horas)
- MF1509_3:** Ensayos y funciones con vestuario en distintas situaciones de representación (150 horas)
- MF1508_3:** Técnicas de mantenimiento del vestuario de espectáculo en vivo (270 horas)
- MF2823_3:** Gestión de los fondos del vestuario del espectáculo en vivo (60 horas)

UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Elaborar el proyecto de vestuario de la sección de sastrería para el espectáculo en vivo

Nivel: 3

Código: UC1506_3

Estado: Tramitación BOE

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP1: Analizar el proyecto de vestuario de un espectáculo en vivo, identificando las características de la dramaturgia y de los diseños, atendiendo a los criterios de estilo y género, y a las necesidades técnicas y de producción, para asegurar su viabilidad.

CR1.1 Los criterios artísticos y de estilo del diseño de vestuario se sintetizan, estableciendo un diálogo con las personas integrantes del equipo artístico (responsables del diseño del vestuario, dirección artística, coreografía, interpretación, entre otros).

CR1.2 El proyecto artístico, figurines, número de trajes, espacio escénico y elementos vinculados al personaje se analizan, en un diálogo con la dirección artística, persona responsable del diseño de vestuario, entre otros miembros del equipo artístico y técnico, para valorar su viabilidad.

CR1.3 Los condicionantes económicos, artísticos, técnicos y de seguridad del espectáculo en vivo se consideran, estableciendo criterios en la planificación del trabajo.

CR1.4 Los espacios como teatros, espacios al aire libre, y singulares, entre otros, se diferencian, identificando las partes de la geografía del local de representación, para valorar sus posibilidades técnicas y artísticas y conservar los criterios artísticos de la producción en diversos emplazamientos.

CR1.5 El espectáculo en vivo se analiza, identificando sus criterios de estilo y de género, para prever las necesidades técnicas y de producción y planificar la gestión de equipos y servicios.

CR1.6 Los diseños de vestuario y la información sobre los trajes que ya esté disponible se analizan, junto a la persona responsable del diseño, desglosando las prendas que componen los trajes y previendo su juego en escena.

CR1.7 Las características de los tejidos y las técnicas previstas de elaboración del vestuario se valoran, teniendo en cuenta sus posibles adaptaciones a otros elencos, su mantenimiento y limpieza durante la explotación del espectáculo en vivo.

CR1.8 El protocolo de actuación sobre las variaciones que se producen en el juego escénico se determina, manteniendo un canal de comunicación permanente entre los profesionales técnicos y artísticos implicados.

RP2: Elaborar documentación sobre el proyecto de vestuario (listado de trajes y prendas por personajes en las escenas o actos en los que aparecen, fichas técnicas, hojas de medidas, entre otros), a partir de la información recibida y analizada, archivándola en el cuaderno de vestuario o biblia, para facilitar su consulta y actualización.

CR2.1 Los listados de prendas que conforman los trajes se elaboran, atendiendo al reparto de personajes y roles para archivarlos en el cuaderno de vestuario o biblia, actualizando los datos durante el desarrollo de la producción para facilitar el acceso a la información del personal implicado.

CR2.2 El formato e información que tienen que contener las fichas técnicas de los trajes se determina, comunicando al equipo implicado las instrucciones de uso y consulta, a fin de facilitar el desarrollo de la producción.

CR2.3 La información técnica sobre composición de los tejidos y otros materiales, así como de las técnicas aplicadas en la realización de las prendas se obtiene, contactando con el taller y los proveedores, archivándola en el cuaderno de vestuario o biblia, para facilitar su consulta.

CR2.4 Las muestras de tejidos y otros materiales, así como el registro de proveedores se archivan, en soporte físico y/o digital, para facilitar la reparación de los trajes, su mantenimiento y tratamiento de limpieza.

CR2.5 Las prendas que componen el traje se documentan gráficamente, describiendo su forma y especificaciones técnicas, para facilitar su consulta por parte del equipo de sastrería implicado.

CR2.6 La información sobre el uso escénico de los trajes se organiza, por escenas, actos, números, entre otros, de acuerdo con la información del reparto, para facilitar su consulta y prever los cambios de vestuario durante el desarrollo del espectáculo en vivo.

CR2.7 Los elementos que se deben integrar en el traje o condicionan su uso escénico (utilería de personaje, microfonía, caracterización, arneses, entre otros) se documentan, anotándolos en el cuaderno de vestuario o biblia, para prever su resolución técnica junto a la persona responsable del diseño de vestuario y el resto de equipo técnico y artístico implicado.

CR2.8 El cálculo de contenedores, así como su identificación y elaboración de listados de cargas de vestuario para las giras se prevé, con antelación, verificando su idoneidad y capacidad para el transporte del mismo.

RP3: Planificar el calendario de trabajo de la sección de sastrería, estableciendo las fechas de toma de medidas y pruebas de los intérpretes, así como considerando las fechas de ensayos previos al estreno, para cumplir con el plan de producción del espectáculo en vivo.

CR3.1 La toma de medidas se planifica, con antelación, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo.

CR3.2 La primera prueba (de prototipos o vestuario reciclado, alquilado o adquirido) se prevé, con la asistencia de la persona responsable del diseño de vestuario y el equipo artístico y técnico implicado, documentándola en el cuaderno de vestuario o biblia.

CR3.3 Las segundas y/o terceras pruebas de los trajes se planifican, tras la aprobación de los prototipos o vestuario reciclado, alquilado o adquirido por parte de la persona responsable del diseño de vestuario y del resto del equipo artístico, en coordinación con la empresa de realización de vestuario y/o el equipo de sastrería, documentándolas en el cuaderno de vestuario o biblia.

CR3.4 La fecha de entrega del vestuario realizado o adaptado acordada con la empresa responsable de la realización y/o con el equipo de sastrería, en su caso, se establece, controlando su cumplimiento, a fin de respetar el plan de producción.

CR3.5 La identificación de las prendas con su etiquetado y documentación gráfica y escrita se determina, planificando el trabajo en función de los recursos disponibles y documentando las acciones en el cuaderno o biblia de vestuario.

CR3.6 El trabajo de la sección de sastrería para el espectáculo en vivo se planifica, teniendo en cuenta las actividades y los tiempos de ejecución previstos en la sección, así como la utilización

de los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos, para adecuarse a los condicionantes artísticos, técnicos y económicos de la producción.

CR3.7 El mantenimiento y limpieza del vestuario se prevé, en función de sus características, la dotación de la sección de sastrería, las diversas situaciones de explotación del espectáculo en vivo, y las técnicas a aplicar, para garantizar su desarrollo con seguridad.

CR3.8 Los responsables de la sección de sastrería se coordinan, con antelación suficiente, con el resto de secciones cumpliendo los plazos previstos en el plan de trabajo, para garantizar el desarrollo del espectáculo en vivo con seguridad.

RP4: Adaptar el proyecto de vestuario de un espectáculo a diferentes espacios escénicos y a nuevos integrantes del elenco, planificando su desarrollo para mantener la fidelidad al montaje original.

CR4.1 Las características técnicas del espacio escénico de acogida, sus equipamientos y la documentación disponible del montaje original se analizan, para su adaptación en el proyecto de vestuario, teniendo en cuenta los condicionantes artísticos, técnicos y de producción exigidos en el montaje y la seguridad del mismo.

CR4.2 La documentación del proyecto del espectáculo adaptada al nuevo espacio escénico se genera o complementa, según el formato establecido en sastrería, de acuerdo con producción, para favorecer la comunicación entre los responsables, organización interna del espacio de acogida y de la propia compañía, en su caso, a través de las tecnologías de la comunicación y la información.

CR4.3 El proyecto de vestuario original se modifica, atendiendo a las necesidades artísticas y técnicas de las nuevas condiciones de exhibición, garantizando la fidelidad al proyecto del espectáculo, atendiendo a los condicionantes de seguridad y comunicando a los implicados las variaciones efectuadas.

CR4.4 Las adaptaciones del vestuario a nuevos elencos se planifican, gestionando su ejecución y verificando su adecuación a las necesidades del espectáculo en tiempo y forma para obtener los resultados requeridos en la producción y atender a los cambios en el juego escénico.

CR4.5 Los responsables de la sección de sastrería se coordinan, con antelación suficiente, con los equipos artísticos y técnicos implicados en el espectáculo, para garantizar el cumplimiento del plan de trabajo y las normas de seguridad.

Contexto profesional

Medios de producción

Proyectos de espectáculos en vivo. Cuaderno de vestuario o biblia que contiene: planos, diseños, fotografías, listados, cambios y efectos. Muestrario de tejidos y materiales de proyectos de vestuario. Equipos informáticos Intercomunicadores.

Productos y resultados

Proyecto de vestuario de un espectáculo en vivo analizado. Documentación sobre el proyecto de vestuario (listado de trajes y prendas por personajes en las escenas o actos en los que aparecen, fichas técnicas, hojas de medidas, entre otros) elaborada. Calendario de trabajo de la sección de sastrería planificado. Proyecto de vestuario de un espectáculo adaptado a diferentes espacios escénicos y a nuevos integrantes del elenco.

Información utilizada o generada

Guion, libreto, partitura, figurines, proyecto escenográfico, documentación visual de referencia, listados de vestuario, información artística, plano de implantación, tablilla, manuales de uso de equipos,

bibliografía técnica. Reglamentos y normativas (policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, planes de evacuación, normativa antiincendios, entre otros). Listados de vestuario. Proyecto de sastrería. Partes de incidencias. Partes de producción y horarios. Actualización del cuaderno de vestuario o biblia. Inventarios de cargas de vestuario para giras. Agenda de proveedores. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2

Gestionar el proceso de montaje y desmontaje del vestuario de un espectáculo en vivo

Nivel: 3

Código: UC1507_3

Estado: Tramitación BOE

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP1: Planificar el montaje de la sección de sastrería de un espectáculo en vivo, en los lugares de representación, atendiendo a las necesidades técnicas y artísticas, para ajustarse a los condicionantes de la producción.

CR1.1 El proceso del montaje se planifica, partiendo del conocimiento del proyecto de vestuario por parte del equipo técnico, en coordinación con la persona responsable del diseño de vestuario y con la anticipación suficiente para garantizar la disposición de los recursos necesarios en el tiempo preciso.

CR1.2 Los materiales, equipos y utensilios de vestuario necesarios para la puesta en escena se determinan, a partir de la documentación del proyecto de vestuario y los recursos con los que cuente el teatro o lugar de representación, previendo, en su caso la adquisición, para planificar el tiempo y recursos precisos, en cada situación.

CR1.3 El espacio de ubicación de las prendas de vestuario (camerinos, espacio escénico, entre otros) así como los espacios de almacenaje de material y vestuario se asignan, de acuerdo con el proyecto artístico y en función de las tareas a realizar, en concordancia con el resto de equipos de trabajo, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la producción y la utilización del EPI específico, en caso necesario.

CR1.4 Las necesidades de equipo y personal de sastrería se establecen, a partir de la distribución de tareas y previsión del tiempo de montaje, atendiendo a las necesidades técnicas y artísticas, con operatividad.

CR1.5 La necesidad de prendas de ensayo, en sustitución de las prendas definitivas, durante el proceso de creación del montaje se prevén, en coordinación con la persona responsable del diseño de vestuario y en concordancia con el proyecto artístico.

CR1.6 La documentación que debe acompañar al vestuario se completa, en los ensayos, partiendo del proyecto artístico (libreto de sastrería, entradas y salidas, reparto, entre otros) y durante el proceso de creación del montaje para proporcionar la información necesaria a los profesionales relacionados e implicados en la producción, utilizando, en su caso, las tecnologías de la información y comunicación.

CR1.7 Los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción del espectáculo en vivo se verifican, comprobando su cumplimiento, a partir de su documentación técnica y del local en el que se ha de realizar el montaje con seguridad, para garantizar su viabilidad.

CR1.8 Los planes de seguridad, emergencia y evacuación del local o lugar de exhibición, así como los preceptos legales relativos a la instalación de equipos de trabajo en locales públicos se cumplen, garantizando las medidas de prevención relacionadas con la sección de sastrería del espectáculo en vivo.

RP2: Preparar el vestuario para ensayos, seleccionando las prendas en el almacén o gestionando su adquisición, de acuerdo con el departamento de producción y el equipo artístico, para garantizar su desarrollo.

CR2.1 El inventario de almacenes de materiales fungibles, material técnico y repuestos se gestiona, siguiendo procedimientos normalizados, de forma física o digital, facilitando la accesibilidad y búsqueda para el control de las existencias y gestionar su adquisición, en caso necesario.

CR2.2 El vestuario que se precisa para el desarrollo de los ensayos se selecciona, en el almacén, consultando la documentación del cuaderno de vestuario o biblia o se adquiere, en caso necesario, atendiendo a las demandas del equipo artístico, teniendo en cuenta las medidas del elenco, el volumen, peso y uso del vestuario definitivo.

CR2.3 Las prendas y accesorios seleccionados para el desarrollo de los ensayos se identifican, etiquetándolos con el nombre de las personas que integran el elenco y personajes o roles, para facilitar las tareas de sastrería durante la preparación y desarrollo de los ensayos.

CR2.4 Las prendas y accesorios seleccionados para los ensayos se documentan, anotándolos en listados ordenados por las personas que integran el elenco, personajes y roles, así como en sus fichas técnicas.

CR2.5 Las técnicas y frecuencia de limpieza del vestuario de ensayos se determina, a partir de la observación visual de las prendas, la consulta de su documentación técnica (composición, técnicas aplicadas, entre otros) y en función de los recursos disponibles.

CR2.6 El vestuario de ensayos se prueba, para determinar las adaptaciones a la medida del intérprete y al uso escénico, marcando en las prendas las correcciones y documentando las acciones que hay que efectuar en su ficha técnica, teniendo en cuenta su posible reversibilidad a su forma original.

CR2.7 Las adaptaciones y arreglos realizados en el vestuario de ensayos se comprueban, en su uso, garantizando la obtención de los resultados esperados y su funcionalidad, documentando las acciones en el cuaderno de vestuario o biblia.

RP3: Preparar el vestuario definitivo, para su uso en el espectáculo en vivo, garantizando su funcionalidad en distintos espacios de representación.

CR3.1 El vestuario definitivo para el espectáculo en vivo se recepciona, chequeando la disponibilidad de las prendas y accesorios, de acuerdo a la documentación del cuaderno de vestuario o biblia.

CR3.2 La documentación sobre las prendas y accesorios del vestuario se organiza, en listados dispuestos por las personas integrantes del elenco, escenas, actos, siguiendo el orden establecido en la planificación.

CR3.3 Las técnicas y frecuencia de limpieza del vestuario definitivo se determinan, a partir de la observación visual de las prendas y la consulta de su documentación técnica (composición, técnicas aplicadas, entre otros), y de los recursos disponibles.

CR3.4 Las prendas y accesorios de vestuario se prueban a las personas integrantes del elenco, verificando que cumplen las condiciones requeridas en el proyecto de vestuario y determinando si necesitan adaptaciones a las personas integrantes del elenco para su uso escénico, planificando su ejecución en la sastrería o en las empresas externas que han realizado el vestuario.

CR3.5 Las marcas de las pruebas de vestuario efectuadas sobre las prendas para su modificación se documentan, en las hojas de arreglos del cuaderno de vestuario o biblia, facilitando la información al equipo de sastrería o a la empresa externa, en su caso, para efectuar las modificaciones o transformaciones con exactitud.

CR3.6 La documentación sobre identificación y mantenimiento del vestuario se archiva, en el cuaderno de vestuario o biblia, para su consulta en el almacén o cualquier otra ubicación que se determine.

RP4: Construir, durante los ensayos, la puesta en escena de un espectáculo en vivo, en coordinación con los equipos implicados, a fin de garantizar su desarrollo.

CR4.1 La previsión de entradas y salidas de los intérpretes y de los cambios de vestuario durante el desarrollo del espectáculo en vivo se deduce, a partir del análisis del libreto, coreografía o guion, de la documentación del cuaderno de vestuario o biblia y de los ensayos sin vestuario.

CR4.2 El vestuario que utilizan las personas integrantes del elenco en primera aparición en escena, los cambios de vestuario y el momento en el que éstos se producen se determinan, documentándolos en las hojas de cambios del cuaderno de vestuario o biblia, actualizando la información durante el desarrollo de los ensayos.

CR4.3 La distribución del vestuario en los espacios del local o lugar de representación se prevén, elaborando las hojas de pasada de camerinos y escenario, para el servicio a ensayos y funciones.

CR4.4 La puesta en escena se monta, durante los ensayos, en coordinación con el resto de equipos técnicos y artísticos, distribuyendo las tareas entre el equipo de sastrería, garantizando el desarrollo del espectáculo en vivo.

RP5: Distribuir los equipos y materiales de la sección de sastrería y el vestuario, durante el proceso de montaje, supervisando que se cumple el plan de trabajo, de acuerdo con los requisitos del espectáculo en vivo, atendiendo a las disposiciones de seguridad, a fin de garantizar su disponibilidad.

CR5.1 El montaje de la sección de sastrería se aplica, de acuerdo al tiempo y procedimiento previsto en la planificación, optimizando los recursos humanos y materiales, en distintos lugares de representación, en coordinación con el resto de equipos y garantizando la seguridad del espectáculo.

CR5.2 Los materiales, equipos, instalaciones, utensilios y productos específicos se examinan, comprobando su funcionamiento y estado de uso, a partir de los parámetros establecidos en la planificación, verificando su disponibilidad, para garantizar el cumplimiento de los tiempos de trabajo.

CR5.3 Los equipos, materiales y herramientas se distribuyen, en el espacio de implantación, organizando los camerinos de transformación, según las previsiones recogidas en la documentación técnica, para realizar el montaje teniendo en cuenta las necesidades de los demás colectivos técnicos.

CR5.4 La implantación y distribución del vestuario en distintos espacios de representación, se supervisa, verificando con la documentación el desarrollo del trabajo, en coordinación con el resto de colectivos técnicos y atendiendo a las normas de seguridad, para cumplir con el plan de montaje previsto en la sección de sastrería.

CR5.5 Los imprevistos se solucionan, a partir de la iniciativa personal y el trabajo en equipo, respetando el proyecto artístico y coordinando el trabajo con los demás colectivos, para llevar a cabo el montaje.

CR5.6 La documentación sobre las incidencias y adaptaciones del proyecto artístico que se producen en el montaje se genera, archivando y manteniendo actualizada la información, así como los canales de comunicación con el resto del equipo.

CR5.7 Los equipos de trabajo, materiales y elementos de vestuario se manipulan, durante el montaje, con precaución y teniendo en cuenta las condiciones especiales de conservación, determinando y aplicando medidas preventivas para evitar el deterioro.

CR5.8 Las normativas de seguridad y prevención para la elevación y suspensión de cargas, así como para las cargas manuales se cumplen, utilizando los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos y el equipo de protección colectiva a fin de garantizar la seguridad de las personas.

RP6: Planificar el desmontaje del vestuario de la sección de sastrería de un espectáculo en vivo, de los lugares de representación, atendiendo a las necesidades técnicas y artísticas de la producción, con el objetivo de organizar su almacenamiento.

CR6.1 Los materiales y herramientas necesarios para la recogida del vestuario de un espectáculo en vivo se prevén, con antelación, evitando cualquier problema durante el proceso de desmontaje, a fin de garantizar su disponibilidad.

CR6.2 El plan de trabajo del desmontaje del vestuario se organiza, junto con el resto de equipos de la producción, teniendo en cuenta el material y los recursos humanos disponibles.

CR6.3 La previsión de espacios de ubicación y almacenaje de equipos se identifican, analizando previamente, el lugar de representación, para su posterior colocación.

CR6.4 La documentación de la producción (listados de prendas y su ubicación) se preparan, comprobando que es completa, para su posterior utilización o identificación en el proceso de desmontaje.

CR6.5 La logística de los materiales y vestuario se gestiona, supervisando la manipulación de los contenedores de materiales, la carga-descarga y verificando su desarrollo.

CR6.6 La seguridad de las personas en la elevación y suspensión de cargas, así como en las cargas manuales se garantiza, mediante la utilización los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos y la colocación de equipos de protección colectivos.

RP7: Recoger el vestuario de la sección de sastrería de un espectáculo en vivo, junto con el resto de equipos, utilizando los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos y los equipos de protección colectiva, a fin de almacenarlo en las condiciones de conservación específicas.

CR7.1 El vestuario se desmonta, en los espacios de representación, de acuerdo al plan de trabajo, contando con los recursos humanos y materiales disponibles y, en el tiempo previsto en el proyecto de vestuario.

CR7.2 La implantación y distribución del vestuario en la sección de sastrería se verifica, comprobándolo con la documentación durante el proceso del desmontaje, para llevar a cabo el desarrollo del plan de trabajo evitando posibles imprevistos.

CR7.3 Los prendas y componentes integrantes del vestuario de espectáculo en vivo, se recogen, debidamente identificados, agrupándolos para su distribución en la sección de sastrería o en sistemas y espacios de almacenaje, o contenedores para el transporte en gira, coordinando el trabajo con los demás colectivos y aplicando los equipos de protección colectiva e individual (EPI) específicos, en cada caso.

CR7.4 Las prendas de vestuario agrupadas en la sección de sastrería se seleccionan, distribuyéndolas, según el proceso de limpieza y mantenimiento a aplicar, antes de su almacenamiento definitivo.

CR7.5 Los equipos de trabajo y materiales de la sección vestuario se desmontan, manipulándolos con precaución, en coordinación con el resto de colectivos técnicos y utilizando los equipos de protección colectiva e/o individual (EPI) específicos, en cada caso.

CR7.6 Las condiciones especiales de conservación que requieren las prendas y accesorios del vestuario escénico se determinan, aplicando las medidas preventivas específicas para evitar su deterioro y favorecer su mantenimiento en el almacén, transporte o espacios de implantación del espectáculo en vivo.

CR7.7 El embalaje del vestuario y su identificación se determinan, de acuerdo a su destino y medio de transporte para giras o almacenamiento, seleccionando el sistema más adecuado al proyecto de vestuario.

CR7.8 La documentación creada en el proceso de desmontaje, sobre incidencias y adaptaciones del proyecto de vestuario se archivan, manteniendo actualizada la información y los canales de comunicación con el resto del equipo.

Contexto profesional

Medios de producción

Equipos de confección, limpieza y planchado. Utensilios propios del taller de sastrería del espectáculo en vivo. Material de confección, limpieza, tintes, pinturas textiles, látex, goma-espuma, ballenas, entre otros. Equipos de trabajo individuales de mantenimiento. Equipos informáticos. Equipos de seguimiento, intercomunicadores. Sistemas de almacenaje y transporte. Contenedores de vestuario y materiales de sastrería.

Productos y resultados

Montaje de la sección de sastrería de un espectáculo en vivo planificado. Vestuario para ensayos preparado. Vestuario definitivo preparado. Puesta en escena de un espectáculo en vivo construida. Sección de sastrería montada. Desmontaje del vestuario de la sección de sastrería de un espectáculo en vivo planificado. Vestuario de la sección de sastrería de un espectáculo en vivo recogido.

Información utilizada o generada

Ficha técnica del espectáculo en vivo. Libreto. Cuaderno de vestuario o biblia. Hojas de cambios. Partes de incidencias. Fichas técnicas. Tablillas (plan diario de trabajo). Instrucciones de uso de equipos. Manuales de instrucciones de equipos. Reglamentos y normativas (policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, planes de evacuación, normativa antiincendios, entre otros). Partes de producción y horarios. Hojas de cambios. Actualización de contenidos del cuaderno de vestuario o biblia. Plan de trabajo. Datos de equipos e inventarios, proveedores. Manuales de mantenimiento. Agenda de proveedores. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3

Asistir el servicio a ensayos y funciones en la sección de sastrería

Nivel: 3

Código: UC1509_3

Estado: Tramitación BOE

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP1: Preparar el vestuario de ensayos o definitivo, seleccionando, en su caso, las prendas acordes a los diseños de la persona responsable del diseño de vestuario, para asegurar su desarrollo.

CR1.1 Los equipos técnicos, herramientas y materiales se preparan, con antelación, verificando su operatividad y seguridad, para garantizar el funcionamiento de los ensayos.

CR1.2 La ropa de ensayos se facilita a las personas integrantes del elenco, seleccionando las prendas más acordes con el proyecto del vestuario, para reproducir los condicionantes de volumen, peso y movimiento del vestuario definitivo del espectáculo en vivo.

CR1.3 Las prendas de vestuario que componen los trajes se revisan, en función de la documentación, ordenándolas en función del reparto y presencia en escena (por actos, escenas, números, entre otros), comprobándolas y etiquetándolas con el nombre de las personas integrantes del elenco y el papel/rol que interpreta con ellas.

CR1.4 El total de las prendas seleccionadas para el espectáculo en vivo se clasifican, chequeándolas en el listado de vestuario, para su posterior utilización en el desarrollo del proyecto artístico.

CR1.5 Los trajes seleccionados se organizan, ordenándolos en previsión de cambios de vestuario, teniendo en cuenta el desarrollo del espectáculo en vivo.

CR1.6 Los cambios de vestuario se prevén, durante los ensayos, a partir de las instrucciones de las personas responsables del diseño de vestuario, dirección artística, coreografía, entre otros, anotándolos con los pies de efectos, texto, partitura, o guion del espectáculo en vivo, para organizar la distribución del vestuario.

CR1.7 La documentación sobre los cambios de vestuario y su ubicación se genera, a partir del movimiento y cambio de papeles del elenco, durante los ensayos sin vestuario.

RP2: Organizar la distribución del vestuario, en el local de representación, con el fin de facilitar el desarrollo de los ensayos y las funciones, de acuerdo a las necesidades técnicas, artísticas y de seguridad.

CR2.1 Los camerinos de transformación y otros espacios de ubicación del vestuario se organizan, antes de iniciar los ensayos y las funciones, generando los documentos que faciliten su reproducción diaria.

CR2.2 Las prendas de vestuario se ubican, a partir de la documentación generada durante los ensayos, la aportada por el equipo artístico responsable del diseño de vestuario, dirección, coreografía, entre otros y la recogida en el cuaderno de vestuario o biblia.

CR2.3 La ubicación de las prendas de vestuario durante los ensayos se comprueba, verificando que facilita su manejo, uso escénico y el desarrollo del espectáculo en vivo y, modificándola, en caso necesario.

CR2.4 La ubicación del equipo humano de sastrería durante la representación se organiza, a partir de la medición del tiempo dedicado a los cambios de vestuario y transformaciones de los integrantes del elenco y del libreto o guion con los pies (marcas en texto o partitura, entre otros), para lograr coordinación con el resto de secciones técnicas implicadas (sonido, caracterización, entre otros).

CR2.5 El equipo técnico necesario para el servicio a ensayos y funciones se prepara, colocándose en la ubicación asignada (camerinos, camerinos de transformación, espacio escénico, entre otros), para acometer los cambios de vestuario.

CR2.6 La asistencia a las personas integrantes del elenco ayudándoles a realizar los cambios de vestuario, se coordina con el resto del equipo técnico implicado, revisando sus posiciones, atendiendo a la seguridad.

CR2.7 Las modificaciones diarias e instrucciones de las personas responsables del diseño de vestuario, dirección artística, coreografía, entre otros, se recogen, en la documentación generada al efecto, actualizando la información del cuaderno de vestuario o biblia.

CR2.8 La seguridad del público asistente, artistas y trabajadores se vigila, comprobando que permite el desarrollo de la representación sin contratiempos.

RP3: Comprobar, diariamente, la ubicación y estado del vestuario, material y herramientas, antes de los ensayos y funciones, verificando que se encuentren en estado de uso, a fin de poder desarrollar el espectáculo en vivo sin contratiempos.

CR3.1 Los camerinos de transformación y espacios escénicos se revisan, comprobando que el lugar y material necesarios para la asistencia al espectáculo en vivo se encuentran preparados para su uso.

CR3.2 Las herramientas, utensilios y equipo a disposición de los integrantes de la sección de sastrería se comprueban, verificando que están dispuestos para su uso, a fin de garantizar su adecuación a las necesidades del espectáculo en vivo.

CR3.3 La ubicación de las prendas de vestuario se comprueba, verificando que se encuentra en el lugar habilitado para ello, modificándolo, en caso necesario, para facilitar su manejo, uso escénico y desarrollo del espectáculo en vivo.

CR3.4 El tiempo necesario para la realización de "la pasada" (verificación y preparación de la función) se establece, teniendo en cuenta la duración de las tareas propias de la sección, previendo los imprevistos, para asegurar el cumplimiento de la planificación de horarios.

CR3.5 La documentación de un nuevo local de acogida se analiza, verificando la viabilidad de la representación con los medios técnicos y humanos con los que se cuenta, modificando, en su caso, la distribución de personal, equipos y utensilios, en coordinación con el resto del equipo.

RP4: Asistir ensayos y funciones en la sección de sastrería, consultando y elaborando la documentación, en su caso, para posibilitar el desarrollo de las representaciones.

CR4.1 Los cambios de vestuario se acometen con precisión y pulcritud, a partir de la documentación del proyecto artístico y en coordinación con las personas integrantes del elenco y el resto del equipo técnico implicado, para conseguir la mayor precisión y seguridad posible.

CR4.2 Los cambios de vestuario durante el espectáculo en vivo se organizan, secuenciándolos desde diversas ubicaciones (sección de sastrería, espacios escénicos, camerinos, camerinos de transformación en escenario) de manera autónoma, atendiendo a las instrucciones de la persona responsable de la regiduría, si así se establece, teniendo en cuenta la documentación generada y la experiencia de los ensayos.

CR4.3 Los cambios de ubicación, imprevistos o modificaciones del vestuario durante la representación se resuelven, con presteza, proponiendo soluciones para garantizar la realización y continuidad del espectáculo en vivo.

CR4.4 Las roturas o incidencias en el vestuario durante la representación se solventan, en ubicaciones específicas, con rapidez y seguridad, manteniendo, en lo posible, el aspecto original del traje.

CR4.5 El contacto con el resto del equipo se mantiene, por medio de equipos de intercomunicación y seguimiento, de acuerdo a los protocolos de comunicación interna y los usos propios del espectáculo en vivo, para mantener y, en su caso, atender las órdenes de la persona responsable de la regiduría.

CR4.6 Las incidencias se solventan, actuando como equipos de primera intervención, según los planes de seguridad previstos por prevención laboral, especialmente ante la presencia de público.

CR4.7 El vestuario se recoge del espacio escénico, al terminar la función, organizándolo en camerinos y sección de sastrería, respetando las condiciones de higiene, orden y seguridad necesarias para el desarrollo del trabajo de los demás colectivos técnicos, anotando las incidencias y actuando en consecuencia.

CR4.8 Las tareas de mantenimiento y limpieza específicas se planifican, incorporándose en el plan de trabajo diario, para la siguiente jornada laboral.

Contexto profesional

Medios de producción

Equipos, útiles y herramientas de sastrería. Documentación técnica de función y pasada. Fichas de incidencias. Tablilla (plan diario de trabajo). Equipos de seguimiento e intercomunicación. Percheros, sillas, mesas y soportes para el vestuario. Vestuario del espectáculo en vivo.

Productos y resultados

Vestuario de ensayos o definitivo preparado. Distribución del vestuario, en el local de representación organizada. Ubicación y estado del vestuario, material y herramientas comprobado. Ensayos y funciones en la sección de sastrería asistidos.

Información utilizada o generada

Partes de incidencias. Cuaderno de vestuario o biblia. Listados de vestuario. Guion, libreto, partitura, documentación visual de referencia, listados, información artística, plano de implantación, tablilla, manuales de uso de equipos. Reglamentos y normativas (policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, planes de evacuación, normativa antiincendios, entre otros). Hojas de cambios de vestuario (tracks) del personal de sastrería. Partes de incidencias y de cambios. Tablilla (plan diario de trabajo). Listados de limpieza y planchado. Registro de proveedores de tintorerías. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental.

UNIDAD DE COMPETENCIA 4

Mantener en estado de uso el vestuario del espectáculo en vivo

Nivel: 3

Código: UC1508_3

Estado: Tramitación BOE

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP1: Tomar medidas de las personas integrantes del elenco, de acuerdo con el formato determinado en la sección de sastrería, con el fin de cumplimentar sus fichas de medidas para la elaboración del proyecto de vestuario.

CR1.1 Los procedimientos de la toma de medidas se establecen, indicando sus puntos de referencia con un esquema gráfico o escrito, para su aplicación por el equipo de la sastrería con el fin de unificar criterios de actuación.

CR1.2 Las medidas se toman, datándolas con la fecha, teniendo en cuenta las variaciones corporales del personal del elenco a lo largo del proyecto artístico y los posibles cambios dentro del mismo, para evitar cualquier imprevisto antes del estreno.

CR1.3 Las fichas de medidas resultantes se archivan en el cuaderno de vestuario o biblia, actualizados, para facilitar su consulta, previendo la reutilización de las prendas por cambios de reparto o para otros proyectos artísticos.

RP2: Organizar las pruebas del vestuario, planificando el tiempo en función de la complejidad del traje, número de prendas que lo componen y dificultad de su ejecución en coordinación, en su caso, con otras secciones implicadas.

CR2.1 Los ajustes y adaptaciones de las prendas se determinan en las pruebas, a las personas integrantes del elenco junto a la persona responsable del diseño adecuándolas al movimiento y al uso escénico, así como aportando posibles soluciones técnicas.

CR2.2 El estado de los elementos ajenos al vestuario que deben integrarse en el mismo, tales como arneses, calzado, prótesis, pelucas, elementos de utilería de personaje, entre otros y que estén disponibles en la prueba se verifican, inspeccionándolos visualmente, para determinar su ubicación o aportar soluciones técnicas para su uso.

CR2.3 Los sistemas de cierre, dispositivos de efectos especiales o mutaciones rápidas del vestuario se comprueban, garantizando su funcionamiento, para prever, en su caso, su adaptación o sustitución.

CR2.4 Los trajes que por su uso presentan desgastes, deformaciones y riesgos de rotura se examinan, visualmente, determinando si precisan un arreglo o refuerzo o, en su caso, la reposición total o parcial de sus componentes.

RP3: Modificar el vestuario, para ajustarlo a las personas integrantes del elenco, adaptándolo a su uso escénico.

CR3.1 Las prendas que conforman un traje se comprueban, verificando que están identificadas y que cumplen las condiciones técnicas y artísticas requeridas en el proyecto (modificación de las prendas para los cambios rápidos de vestuario, sistemas de sujeción y cierres, entre otros).

CR3.2 Los elementos del vestuario, en caso de cambios de elencos, variaciones de peso o volumen de las personas integrantes del elenco, así como cualquier desperfecto grave que lo requiera se arreglan, respetando las directrices de la persona responsable del diseño del vestuario o de las características del modelo.

CR3.3 Las prendas se ajustan a las personas integrantes del elenco en la sastrería o en empresas externas, adaptándolas al uso escénico, modificando su forma, de acuerdo con la persona responsable del diseño de vestuario o sus medidas.

CR3.4 Las marcas de correcciones de las pruebas o su documentación se interpretan, determinando la técnica, secuencia de operaciones y el material que precisan para la ejecución del arreglo, de acuerdo con el resultado demandado por el proyecto artístico.

CR3.5 Las partes de la prenda y accesorios, en su caso, se desmontan, cuidando los elementos que se separan y/o utilizan como patrón, en el caso de refuerzos, piezas de reposición, entre otros, para reproducir el componente deteriorado, respetando su aspecto original.

CR3.6 Las piezas a reponer se marcan, en el material seleccionado, comprobando su posicionamiento para realizar el corte de las partes y preparar su ensamblaje.

CR3.7 Las técnicas de ensamblaje se aplican, comprobando la fiabilidad del arreglo o adaptación de la prenda, en las segundas y/o terceras pruebas, con la presencia de la persona responsable del diseño de vestuario, comprobando la seguridad de las mismas y la movilidad de las personas integrantes del elenco, documentando las acciones efectuadas en el cuaderno de vestuario o biblia.

CR3.8 Los equipos y maquinaria del taller de la sastrería del espectáculo en vivo se mantienen operativos, gestionando, en su caso, la reparación, para garantizar su funcionamiento y condiciones de seguridad.

RP4: Organizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario escénico, aplicando las técnicas que garanticen su estado de uso durante la explotación del espectáculo en vivo.

CR4.1 La revisión diaria de las prendas que componen el vestuario escénico se organiza, a partir de la documentación recibida o generada, determinando que se encuentra en estado de uso.

CR4.2 El mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario se aplica, de acuerdo a las características de los materiales, técnicas de realización y necesidades de uso escénico, a partir de la revisión de las prendas y accesorios, para priorizar las tareas urgentes.

CR4.3 Los componentes del vestuario escénico se comprueban, periódicamente, recogiendo en partes de incidencias las necesidades de reparación o modificaciones, en su caso, indicando el tiempo preciso de reparación, con el fin de no entorpecer el plan de producción del espectáculo en vivo.

CR4.4 Los trajes del vestuario que sufren desperfectos durante el tiempo de explotación del espectáculo en vivo y necesitan arreglos o ajustes a las personas integrantes del elenco se reparan, en el tiempo previsto en el plan de trabajo, teniendo en cuenta las referencias del cuaderno de vestuario o biblia, para mantener la fidelidad al proyecto artístico y su funcionalidad durante las representaciones.

CR4.5 Los desperfectos producidos en los trajes y complementos, en relación a tinturas, estampados, pinturas, entre otras técnicas aplicadas se reparan, teniendo como referencia los tratamientos recogidos en el cuaderno de vestuario o biblia, para mantener las características del modelo original.

CR4.6 Los desperfectos producidos en otros materiales no textiles incorporados a los trajes y complementos se solucionan, a partir de la documentación del cuaderno de vestuario o biblia y de la experimentación con nuevos materiales y técnicas de aplicación.

RP5: Organizar la limpieza y planchado del vestuario, atendiendo a sus características y necesidades, preparando la documentación específica, para garantizar su ejecución.

CR5.1 La documentación de lavado y planchado se elabora, en función de las características de la producción, características y uso del vestuario, determinando la frecuencia y técnica de aplicación de limpieza, así como con criterios de eficiencia energética y respeto al medio ambiente.

CR5.2 El vestuario se revisa, diariamente, a partir de la documentación recibida o generada, para seleccionar las prendas que hay que limpiar y/o planchar, considerando las indicaciones sobre conservación y frecuencia del tratamiento que contiene el cuaderno de vestuario o biblia y los imprevistos de su uso en escena.

CR5.3 La limpieza y planchado del vestuario se planifica, distribuyendo las tareas entre el equipo de sastrería o externalizando el servicio, teniendo en cuenta las necesidades de uso y actividad prevista (fin de temporada, gira, programación en sede, entre otros), con el fin de no entorpecer el plan de producción del espectáculo en vivo.

CR5.4 Las técnicas de limpieza y planchado en la sección de sastrería se aplican, siguiendo los procedimientos previstos en la planificación y efectuando pruebas previas en un lugar no visible del traje para evitar desperfectos irreversibles, así como supervisando la operatividad de los equipos y maquinaria.

CR5.5 La limpieza de vestuario en empresas externas de servicios se gestiona, en función de la planificación, comprobando el cumplimiento de los plazos de entrega acordados con la entidad, la eficacia del tratamiento solicitado, elaborando los listados de prendas y comprobando su identificación, para garantizar el control.

CR5.6 Los tratamientos e incidencias en la aplicación de técnicas de limpieza y planchado del vestuario, tanto si se realizan en la sastrería como en una empresa externa, se documentan, en el cuaderno de vestuario o biblia, con la fecha en la que se efectúan, para facilitar su consulta.

Contexto profesional

Medios de producción

Equipos de limpieza y planchado. Utensilios propios del taller de sastrería del espectáculo en vivo. Material de limpieza, tintes, pinturas textiles, látex, goma-espuma, ballenas, otros. Equipos de trabajo individuales de mantenimiento. Equipos informáticos. Equipos de seguimiento, intercomunicadores. Sistemas de almacenaje y transporte. Contenedores de vestuario y materiales de sastrería.

Productos y resultados

Medidas de las personas integrantes del elenco tomadas Pruebas del vestuario organizadas Vestuario modificado Mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario escénico organizado Limpieza y planchado del vestuario organizados.

Información utilizada o generada

Ficha técnica del espectáculo en vivo. Libreto. Cuaderno de vestuario o biblia. Hojas de cambios. Partes de incidencias. Fichas técnicas. Tablillas (plan diario de trabajo). Instrucciones de uso de equipos. Manuales de instrucciones de equipos. Reglamentos y normativas (policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, planes de evacuación, normativa antiincendios, entre otros). Tablilla de limpieza del vestuario, Tablilla de planchado del vestuario, Hoja de tintorería. Plan de trabajo. Datos de equipos e inventarios, proveedores. Manuales de mantenimiento. Agenda de proveedores. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental.

UNIDAD DE COMPETENCIA 5

Gestionar los fondos del vestuario del espectáculo en vivo

Nivel: 3

Código: UC2823_3

Estado: Tramitación BOE

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP1: Catalogar el vestuario de los espectáculos en vivo, gestionando la información disponible y el almacén, a fin de garantizar la accesibilidad y consulta, pudiendo identificarlo en su uso y almacenamiento.

CR1.1 Los criterios con los que se van a identificar y catalogar las prendas se establecen, comunicándoselos a las personas implicadas, para determinar el sistema de catalogación y la ubicación de la identificación en la prenda.

CR1.2 Las prendas y complementos que conforman los trajes se etiquetan, con un código para identificar el traje al que pertenecen y garantizar su control durante su uso y almacenamiento.

CR1.3 Las prendas, complementos y trajes completos se fotografían, documentándolos gráficamente en el cuaderno de vestuario o biblia y en el programa de gestión de datos que determine la empresa, posibilitando su consulta.

CR1.4 La información sobre las prendas y complementos que conforman los trajes (materiales, proveedores, descriptivo de su forma, técnica de ejecución, sistemas de cierre, entre otros) se archiva, en formato físico y/o digital, siguiendo los criterios establecidos por producción (sistema de codificación, localización, entre otros).

CR1.5 La documentación sobre la vida del traje en el espectáculo en vivo se elabora, registrando los intérpretes que lo han utilizado, emplazamientos en los que se usó, transformaciones, adaptaciones y limpiezas que ha recibido, datando sus fechas, para facilitar su consulta y gestión.

CR1.6 La información sobre el coste de los trajes y/o prendas se archiva, en su caso, en soporte físico y/o digital, para facilitar su valoración en el caso de préstamos, gestión de seguros, cálculo del valor patrimonial, entre otros, en coordinación con producción.

CR1.7 La documentación sobre el vestuario se digitaliza, utilizando el soporte más conveniente en relación con la información a guardar, a fin de facilitar su gestión y consulta.

RP2: Organizar el almacén de vestuario, distribuyendo el espacio, para localizar las prendas con agilidad y facilitar su conservación.

CR2.1 Las medidas de conservación preventiva a aplicar en el almacén se establecen, supervisando su cumplimiento, para minimizar el deterioro de los trajes.

CR2.2 La organización del espacio de almacenamiento del vestuario, así como su equipamiento y ubicación se determinan, en función del espacio disponible, volumen de trajes y complementos y sistema de colgado: vertical o guardado en horizontal, para facilitar su uso y mantenerlo en condiciones de utilización.

CR2.3 Los contenedores y soportes (perchas, colgadores, cajas, estanterías, barras, entre otros) se eligen, en función del material y presupuesto adjudicado, para adecuarlos al volumen y peso

de los trajes y complementos, transformándolos, en su caso, mediante acolchados y forrados que eviten el deterioro y deformación de las prendas.

CR2.4 Los elementos del traje que pueden deteriorar los textiles se descosen o aíslan, utilizando las herramientas o materiales específicos, para evitar oxidaciones en las prendas.

CR2.5 Las condiciones ambientales del almacén (temperatura, humedad, intensidad de luz y contaminación ambiental) se comprueban, supervisando su control y cumplimiento, para aplicar medidas de conservación preventiva en los fondos.

CR2.6 La limpieza del espacio del almacén, así como de los contenedores y soportes se determina, coordinando con el personal de limpieza su frecuencia y modo, para preservar el vestuario de agentes que lo degradan, así como documentando y datando las acciones efectuadas.

RP3: Gestionar los fondos de vestuario del almacén, documentándolos en soporte físico y/o digital, a fin de poder identificar en cualquier momento su disponibilidad y localización.

CR3.1 Los criterios con los que se va a gestionar el alquiler, préstamo o reciclaje se establecen, comunicándose a las personas implicadas, para determinar el vestuario que se conserva para su uso escénico, en los ensayos o exposiciones, teniendo en cuenta el valor de la prenda, estado de conservación y seleccionando aquellas que requieran ser preservadas en los fondos.

CR3.2 Los préstamos, reciclajes o alquileres de los fondos almacenados, así como el registro de movimientos, mantenimiento y revisión de los fondos se gestionan, datándolos y registrándolos, para contar con un histórico de las prendas y controlar su ubicación.

CR3.3 La gestión de alquileres, movimientos y préstamos de vestuario se documentan, en el histórico de la prenda, facilitando la gestión de contratos y seguros que garanticen la conservación del vestuario y la seguridad de las prendas, controlando su embalaje y supervisando el cumplimiento de plazos de devolución.

Contexto profesional

Medios de producción

Equipos de confección, limpieza y planchado. Utensilios propios del taller de sastrería del espectáculo en vivo. Equipos informáticos. Sistemas de almacenaje y transporte. Contenedores de vestuario y materiales de sastrería. Almacenes con sistemas de colgado. Cámara de fotos. Sistemas de archivo de documentación. Material y equipos de control de plagas en almacenes de vestuario. Material de papelería.

Productos y resultados

Vestuario de los espectáculos en vivo catalogado. Almacén de vestuario organizado. Fondos de vestuario del almacén gestionados.

Información utilizada o generada

Ficha técnica del espectáculo en vivo. Libreto. Cuaderno de vestuario del Cuaderno de vestuario o biblia. Hojas de cambios. Partes de incidencias. Fichas técnicas. Tablillas (plan diario de trabajo). Instrucciones de uso de equipos. Manuales de instrucciones de equipos. Reglamentos y normativas (policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, planes de evacuación, normativa antiincendios entre otros). Material gráfico del espectáculo en vivo. Actualización de contenidos del cuaderno de vestuario o biblia. Plan de trabajo en el almacén. Datos descriptivos de los trajes. Fichas de trajes. Fichas de préstamos o movimientos de trajes. Listados de prendas de los contenedores de vestuario. Información sobre vestuario en el tiempo de explotación del espectáculo en vivo. Hojas de incidencias. Agenda de

proveedores. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental.

MÓDULO FORMATIVO 1

Elaboración de proyectos de vestuario para el espectáculo en vivo

Nivel:	3
Código:	MF1506_3
Asociado a la UC:	UC1506_3 - Elaborar el proyecto de vestuario de la sección de sastrería para el espectáculo en vivo
Duración (horas):	180
Estado:	Tramitación BOE

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Analizar las características de la dramaturgia y de los diseños de vestuario de un proyecto de un espectáculo en vivo, describiendo su estilo y género, sus necesidades técnicas y sus condicionantes de producción.

CE1.1 Analizar textos o propuestas de espectáculo desde el punto de vista de la dramaturgia, aplicando técnicas de comprensión lectora para sintetizar el sentido de la obra y de otros aspectos cualitativos que permitan efectuar el análisis de la estructura.

CE1.2 Explicar técnica de componer y representar historias en el escenario (dramaturgia) de diferentes géneros escénicos (teatro, danza, lírica, entre otras representaciones), a partir del estilo de producción.

CE1.3 Analizar figurines de diferentes estilos, identificando y describiendo su evolución y referentes artísticos vinculados a los personajes de espectáculos en vivo.

CE1.4 Describir espacios escénicos, vestuario y elementos vinculados a intérpretes, haciendo valoraciones de sus posibilidades técnicas y artísticas, atendiendo al movimiento escénico y a los tejidos y técnicas previstas de realización del vestuario.

CE1.5 Describir protocolos de actuación y comunicación en caso de variaciones del juego escénico, teniendo en cuenta los profesionales que están implicados.

CE1.6 En un supuesto práctico de visionado de una puesta en escena, analizando el proyecto artístico y los figurines:

- Identificar el estilo de la producción, situando el género al que pertenece, momento y contexto histórico.
- Identificar las características del espacio donde se desarrolla el espectáculo, consultando el proyecto artístico.
- Determinar las características del diseño de vestuario, y en su caso, reconocer la época y estilo en el que se inspira, analizando el proyecto de vestuario
- Desglosar el volumen y tipo de prendas, a partir del análisis de los diseños de vestuario y del elenco previsto por la dirección artística.
- Describir las técnicas de realización y materiales previstos, teniendo en cuenta su durabilidad y adaptación a nuevos elencos.

C2: Analizar el proceso temporal de puesta en escena y producción de espectáculos en vivo, a partir de los condicionantes técnicos y las relaciones entre los profesionales del equipo artístico y técnico.

CE2.1 Describir fases de la producción de un espectáculo, diferenciando fases de preproducción, producción, explotación y postproducción.

CE2.2 Describir modalidades de explotación de un espectáculo en vivo (bolo -función única-, temporada, festival, gira, entre otras), especificando su incidencia en la organización y medios de producción específicos.

CE2.3 Enumerar actividades que realizan los profesionales en un determinado espectáculo en vivo (artísticos: responsables de la dirección artística, escenografía, diseño de vestuario, de iluminación, entre otros, técnicos: responsables de dirección técnica, regiduría, caracterización, maquinaria, sonido, iluminación, utilería, sastrería, responsables de producción, gestión, personal de sala, entre otros), describiéndolas en cada una de las fases de un proyecto.

C3: Diferenciar las partes del edificio teatral, arquitecturas efímeras y espacios no convencionales, desde el punto de vista arquitectónico, funcional y de sus instalaciones.

CE3.1 Explicar partes del edificio teatral, desde el punto de vista funcional, describiendo usos de sus instalaciones como marco y herramienta para la realización de espectáculos en vivo.

CE3.2 Describir espacios y equipamiento técnico, tales como camerinos, almacén, sección de sastrería, entre otros, necesarios para la realización de un espectáculo al aire libre o en locales no preparados, identificando y determinando los equipos específicos, según las funciones que se realizan.

CE3.3 Analizar necesidades técnicas y de seguridad para la realización de espectáculos al aire libre o en locales no preparados, considerando condicionantes atmosféricos (viento y lluvia), ambientales (temperatura, ruido, luz no deseada, entre otros) y la seguridad en el montaje.

CE3.4 Enumerar equipos de instalaciones de seguridad y protección destinados a la representación de espectáculos (detectores, telón, cortafuegos, entre otros, describiendo funciones y características de cada uno de ellos en el marco del plan de emergencia y evacuación.

CE3.5 Identificar partes del edificio teatral, diferenciando áreas de público, técnicas y de servicios, describiendo funciones y características de las partes constitutivas de un escenario a la italiana equipado con la tramoya tradicional (peine, foso, escena, entre otros).

CE3.6 En un supuesto práctico de reconocimiento de los elementos que componen las partes del edificio teatral, mediante la observación visual:

- Identificar las partes del edificio teatral, teniendo en cuenta el punto de vista funcional.
- Determinar los espacios y equipamiento técnico: camerinos, almacén, sastrería, entre otros, analizando condiciones y prestaciones que reúne cada uno de ellos.
- Establecer necesidades técnicas y de seguridad para la realización de un espectáculo, mediante el análisis visual.
- Identificar las instalaciones de seguridad y protección destinadas a la representación de espectáculos: detectores, telón cortafuegos, entre otros, comprobando que están en estado de uso.
- Diferenciar las áreas de público de las áreas técnicas y de servicio, mediante separaciones físicas.

C4: Analizar las características de vestuario de producciones específicas, elaborando documentación del proyecto de sastrería necesaria para su puesta en marcha, archivándolo en el cuaderno de vestuario o biblia.

CE4.1 Explicar elementos de vestuario propios de producciones, relacionándolo, en su caso, con un periodo de la historia de la indumentaria, género, estilo del espectáculo al que pertenece.

CE4.2 Clasificar la documentación de un proyecto de vestuario sobre las mutaciones, ocupación de espacio y relación con otras secciones, analizándola posteriormente.

CE4.3 Describir la estructura de contenidos del cuaderno de vestuario o biblia de un proyecto del espectáculo en vivo, explicando su funcionalidad para el desarrollo del proyecto de sastrería.

CE4.4 Describir modelos de documentos específicos utilizados en la gestión de la sastrería de un espectáculo en vivo, tales como listados de carga, guiones de vestuario, muestrarios de tejido, fichas de medidas, entre otros, identificado cada uno de ellos.

CE4.5 En un supuesto práctico de reconocimiento de los elementos que componen trajes de un género o estilo de espectáculo, analizando y documentando el proyecto de vestuario:

- Determinar las características del diseño de vestuario, analizando sus formas, líneas, volúmenes y colores, relacionándolas, en su caso, con un periodo de la historia de la indumentaria o un género o estilo de espectáculo.
- Desglosar el número de prendas que componen los trajes de un proyecto de vestuario, a partir del análisis de los diseños y de la información aportada por la persona responsable del diseño.
- Recopilar la información técnica sobre la composición de los tejidos y otros materiales y las técnicas de realización que hay que solicitar al proveedor o taller de realización, archivándola para su posterior consulta.
- Prever los requerimientos y adaptaciones del vestuario para su uso escénico, teniendo en cuenta la documentación sobre las necesidades de uso escénico, el género o estilo de la producción.
- Prever el uso escénico de los trajes organizados por actos, números, entre otros, de acuerdo con las características del espectáculo.
- Prever la atención a las demandas relacionadas con el vestuario, de acuerdo con el equipo artístico y el resto del equipo técnico, documentándolo posteriormente.
- Establecer un protocolo de trabajo que incluya modo y fecha de entrega, canales de comunicación interna y procedimientos a seguir para la gestión de incidencias o problemas, asegurando el cumplimiento de los plazos acordados con los responsables de producción del espectáculo.

CE4.6 En un supuesto práctico de elaboración del cuaderno de vestuario o biblia de un proyecto de sastrería, estructurando su contenido:

- Estructurar la información, teniendo en cuenta que debe ser de ágil manejo y consulta en la sastrería.
- Establecer el protocolo de actuación para que, en su caso, el equipo de sastrería maneje y modifique el cuaderno de vestuario o biblia, manteniéndolo actualizado para posteriores consultas.
- Determinar el contenido gráfico que acompaña a la información técnica plasmada en el cuaderno de vestuario, recopilando fotografías, muestras de color, dibujos sobre el diseño, entre otros.
- Clasificar los figurines, listados, recomendaciones del taller, muestras de tejidos, entre otros, atendiendo al criterio establecido por la persona responsable de sastrería, junto a la documentación generada u obtenida de cada uno de ellos.
- Elaborar listados de trajes y sus prendas, atendiendo al reparto.
- Elaborar un cuadro de presencias, organizándolo por actos y escenas, entradas y salidas del elenco en sus personajes y roles.
- Prever el número de contenedores necesarios para transportar el vestuario en giras, en función del volumen y número de prendas, aplicando medidas de conservación preventiva.
- Extraer la información necesaria para consultar cualquier aspecto técnico, artístico y de planificación, consultando el cuaderno de vestuario o biblia.

- Determinar en qué otros documentos, listados o modelos se podría realizar el volcado de la información disponible de forma ordenada, teniendo en cuenta que debe estar disponible y actualizada en todo momento.

CE4.7 En un supuesto práctico de planificación de trabajo de la sección de sastrería, considerando el plan de producción de un espectáculo establecido:

- Planificar la toma de medidas del elenco y las pruebas, teniendo en cuenta el calendario de actuaciones.
- Establecer el rol que desempeñan las personas responsables del diseño de vestuario, el taller de realización y el equipo de sastrería en las pruebas de vestuario, adjudicando las tareas específicas de cada uno de ellos.
- Organizar el trabajo de sastrería, teniendo en cuenta la actividad, equipos y personal disponible.
- Organizar el mantenimiento del vestuario en función de los condicionantes artísticos, técnicos y económicos de la producción.
- Establecer los canales de comunicación para la coordinación con el resto de las secciones técnicas y artísticas a lo largo del desarrollo del proyecto de vestuario, asegurando su eficacia.
- Planificar el calendario de trabajo de sastrería, teniendo en cuenta el plan de producción del espectáculo.

C5: Adaptar proyectos de vestuario del espectáculo, localizándolos en otros espacios escénicos y con nuevos repartos y elencos.

CE5.1 Comparar configuraciones de locales de representación: teatros a la italiana, salas polivalentes, espacios no convencionales, entre otros, analizando documentación sobre los mismos y señalando las posibilidades de ubicación de la sección de sastrería.

CE5.2 Explicar diferencias entre espacios de representación interiores y exteriores, teniendo en cuenta las condiciones climatológicas a la hora de realizar una posible adaptación.

CE5.3 Analizar documentación de un proyecto artístico, señalando la previsión de ubicación de equipos, camerinos de transformación y personal de sastrería en distintas situaciones de explotación.

CE5.4 Analizar documentación de un proyecto de vestuario, destacando la previsión de cambios y adaptaciones del mismo que alteren su duración, concepto o magnitud, para planificar el trabajo teniendo en cuenta el respeto al producto artístico.

CE5.5 Explicar procedimiento para documentar los cambios previstos en el cuaderno de vestuario o biblia, resaltando la importancia de establecer, en su caso, el protocolo de actuación del personal de sastrería en lo relativo a salud e higiene laboral, y prevención de riesgos laborales.

CE5.6 Citar canales de información para comunicar los cambios previstos al resto del equipo, describiendo ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.

CE5.7 Describir procedimiento de adaptación necesario en el caso de cambios de reparto o elenco, definiendo las posibilidades y los límites para dichas adaptaciones.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.6; C3 respecto a CE3.6 y C4 respecto a CE4.5, CE4.6 y CE4.7.

Otras Capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, sencilla y precisa respetando los canales establecidos en la organización.

Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral.

Contenidos

1 Aplicación de la historia y teoría del espectáculo a proyectos de vestuario del espectáculo en vivo

Historia del teatro en occidente. La danza: historia y estilos. La ópera y la opereta. Otros géneros: revista, musical, circo, marionetas, pasacalles, teatro de calle. Teatralidad de manifestaciones no escénicas: animación del patrimonio, ferias, entre otros. El teatro en otras culturas. Dramaturgia y escenificación. El lenguaje teatral. Los lenguajes del espacio. Temporalidad. Música y sonidos en el lenguaje teatral. Formas de creación teatral contemporáneas. Análisis de la obra: estructura, personajes, argumento. La recepción: relación con el espectador.

2 Evolución de las formas, líneas y materiales del traje a lo largo de la historia. Terminología de las prendas de vestuario

Función del papel dramático del figurinismo. Componentes del diseño de vestuario. Evolución del figurinismo. El sastre y la persona responsable del diseño de vestuario. Diseño de vestuario: procesos de la realización de un diseño escenográfico.

3 El edificio teatral y los espacios efímeros y su influencia en el vestuario

Las salas de espectáculos. Tipologías y evolución histórica. Dependencias generales. El escenario a la italiana. Funcionamiento y tipologías de las diversas partes del escenario: foso, peine, galerías, entre otros. La caja de escena en relación a los espectadores. Espacios polivalentes y otros espacios tradicionales: carpas, aire libre, entre otros. Planificación de espacios y servicios en representaciones en espacios no preparados. Normativas aplicables a la seguridad del público. Protección contra incendios. Planes de evacuación.

4 Proceso de producción de un espectáculo en vivo

La producción y el proceso de gestación de un proyecto. Estructuras empresariales del sector del espectáculo. Organigrama funcional y jerárquico. Sector público y privado. El equipo artístico: creadores e intérpretes. Los colectivos técnicos: maquinistas, personal técnico de sastrería, sonido, entre otros. Organización de una producción. La representación como producto final. La explotación y giras. Marco legal de la actividad.

5 El proyecto de vestuario escénico

Estructura del cuaderno de vestuario. Elaboración y cumplimentación de documentos. Archivo de documentos. Protocolos de cumplimentación y actualización de la documentación. Procesos de trabajo en la sección de sastrería en el desarrollo de un proyecto de vestuario. Planificación del trabajo de sastrería.

Parámetros de contexto de la formación

Espacios e instalaciones

Los talleres e instalaciones darán respuesta a las necesidades formativas de acuerdo con el contexto profesional establecido en la unidad de competencia asociada, teniendo en cuenta la normativa

aplicable del sector productivo, prevención de riesgos laborales, accesibilidad universal, igualdad de género y protección medioambiental. Se considerará con carácter orientativo como espacios de uso:

- Taller de 4 m² por alumno o alumna.
- Instalación de 2,5 m² por alumno o alumna.

Perfil profesional del formador o formadora:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la elaboración del proyecto de vestuario y la sección de sastrería para el espectáculo en vivo, que se acreditará mediante una de las dos formas siguientes:

- Formación académica de nivel 2 (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) o de otras de superior nivel relacionadas con el campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 5 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 2

Gestión del proceso de montaje y desmontaje del vestuario de un espectáculo en vivo

Nivel:	3
Código:	MF1507_3
Asociado a la UC:	UC1507_3 - Gestionar el proceso de montaje y desmontaje del vestuario de un espectáculo en vivo
Duración (horas):	120
Estado:	Tramitación BOE

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Aplicar técnicas de planificación del montaje de vestuario en los distintos lugares de representación, ajustándose a las necesidades de la producción.

CE1.1 Identificar tareas de planificación necesarias para ejecutar el montaje, teniendo en cuenta necesidades de una producción concreta.

CE1.2 Identificar documentación necesaria para llevar a cabo el montaje en la sección de sastrería, describiendo el contenido de cada uno de los documentos.

CE1.3 Citar criterios a tener en cuenta para prever las necesidades de equipamiento, materiales y equipo humano para un montaje de vestuario, explicando cómo influyen cada uno de ellos.

CE1.4 Explicar criterios a tener en cuenta, a partir del espacio disponible, para la ubicación de equipo humano de sastrería, camerinos de transformación y de intérpretes, destacando la importancia de tener en cuenta las necesidades del resto del equipo técnico, características del espacio escénico, y condicionantes artísticos y de seguridad.

CE1.5 Explicar protocolos de actuación a aplicar en tareas de montaje, teniendo en cuenta los casos de modificaciones y adaptaciones del vestuario, en función de los cambios de elencos, sustituciones y espacios escénicos, entre otros.

CE1.6 Describir tipos de prendas usadas como vestuario escénico, señalando género, si es histórico o no, entre otras características.

CE1.7 Describir características propias de los sistemas de almacenaje de vestuario y material de sastrería, citando criterios a tener en cuenta en su selección.

CE1.8 En un supuesto práctico de planificación del montaje de vestuario de un espectáculo, teniendo en cuenta el espacio disponible:

- Analizar la documentación técnica del espacio escénico en el que se va a realizar el montaje, diferenciando elementos específicos de sastrería y propios de utilería y caracterización.
- Identificar el tipo de indumentaria del proyecto, prendas que lo componen, orden en el que se colocan y sistema de sujeción de las mismas, a partir de la documentación del cuaderno de vestuario o biblia.
- Identificar las necesidades de vestuario para los ensayos y sus mutaciones, de ser el caso, seleccionando las prendas que atienden a las exigencias de la producción.
- Analizar las características del vestuario, relacionándolas con la previsión de necesidades de equipamiento, materiales, y equipo humano para el montaje.
- Determinar las necesidades de servicios externos, a partir del análisis de la documentación.

- Identificar la documentación técnica necesaria para llevar a cabo la planificación del montaje, teniendo en cuenta las necesidades de la producción.
- Planificar la ubicación de camerinos y distribución de tareas en el equipo humano de sastrería, analizando la documentación.

C2: Aplicar técnicas de ejecución del montaje, preparando el vestuario de ensayo y definitivo y construyendo la puesta en escena, en coordinación con los equipos artístico y técnico.

CE2.1 Describir actuaciones a realizar en la preparación del montaje de la sección de sastrería de un espectáculo, indicando persona responsable de cada una de ellas.

CE2.2 Explicar técnica de seguimiento en la ejecución del montaje del vestuario, señalando persona responsable de ello.

CE2.3 En un supuesto práctico de preparación del montaje de vestuario, construyendo la puesta en escena:

- Comprobar, de acuerdo a la documentación, la disponibilidad de equipos, materiales y vestuario para efectuar el montaje.
- Comprobar, de acuerdo a la documentación, la disponibilidad de espacios para su habilitación y equipamiento.
- Interpretar el plan de trabajo, coordinándolo con las otras secciones técnicas.
- Comprobar que las normas de seguridad se cumplen en el plan de trabajo, seleccionando y comprobando los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos.

CE2.4 En un supuesto práctico de ejecución del montaje de vestuario, distribuyéndolo según indica la documentación del proyecto:

- Distribuir los equipos, herramientas, materiales, y accesorios en el espacio de implantación, habilitando los camerinos de transformación para su uso, según la documentación y en coordinación con otras áreas técnicas, negociando, en su caso, los ajustes.
- Seguir el plan de trabajo de montaje, organizando, en su caso, al resto del equipo de la sección, distribuyendo tareas, dando instrucciones, supervisando las tareas y garantizando el cumplimiento de los plazos.
- Documentar los cambios y adaptaciones realizados en el proceso de montaje, comunicándoselo posteriormente, al resto del equipo.
- Montar el vestuario, utilizando el EPI específico y siguiendo la documentación del proyecto.

C3: Aplicar técnicas de planificación del desmontaje de vestuario, atendiendo a las características del espectáculo.

CE3.1 Identificar tareas de planificación necesarias para ejecutar el desmontaje, teniendo en cuenta necesidades de una producción concreta.

CE3.2 Identificar documentación necesaria para llevar a cabo el desmontaje en la sección de sastrería, describiendo el contenido de cada uno de los documentos.

CE3.3 Citar criterios a tener en cuenta para prever las necesidades de equipamiento, materiales y equipo humano para un desmontaje de vestuario, explicando cómo influyen cada uno de ellos.

CE3.4 Explicar criterios a tener en cuenta, a partir del espacio disponible, para la ubicación de equipo humano de sastrería y zona de almacenaje, destacando la importancia de tener en cuenta las necesidades del resto del equipo técnico, características del espacio escénico, y condicionantes artísticos y de seguridad.

CE3.5 Explicar protocolos de actuación a aplicar en tareas de desmontaje, teniendo en cuenta los casos de modificaciones y adaptaciones del vestuario, en función de los cambios de elencos, sustituciones y espacios escénicos, entre otros.

CE3.6 Enumerar criterios que determinan la necesidad de servicios externos para llevar a cabo el desmontaje de vestuario, describiendo cada uno de ellos y destacando su importancia.

CE3.7 Describir características propias de los sistemas de almacenaje de vestuario y material de sastrería, citando criterios a tener en cuenta en su selección.

CE3.8 En un supuesto práctico de planificación del desmontaje de vestuario de un espectáculo, teniendo en cuenta el espacio disponible:

- Analizar la documentación técnica del espacio escénico en el que se va a realizar el desmontaje, diferenciando elementos específicos de sastrería y propios de utilería y caracterización.
- Identificar el tipo de indumentaria del proyecto, prendas que lo componen, orden en el que se colocan y la persona del elenco al que han pertenecido, a partir de la documentación del cuaderno de vestuario o biblia.
- Analizar las características del vestuario, relacionándolas con la previsión de necesidades de equipamiento, materiales, y equipo humano para el desmontaje.
- Determinar las necesidades de servicios externos, a partir del análisis de la documentación.
- Identificar la documentación técnica necesaria para llevar a cabo la planificación del desmontaje, teniendo en cuenta las necesidades de la producción.
- Planificar la ubicación de cajas, cajas-armario y la distribución de tareas en el equipo humano de sastrería, analizando la documentación.

C4: Aplicar técnicas de ejecución del desmontaje de vestuario en coordinación con el resto de equipos, aplicando las normas de seguridad laboral para su almacenamiento o movimiento a otros espacios escénicos.

CE4.1 Describir actuaciones a realizar en la preparación del desmontaje de la sección de sastrería de un espectáculo, indicando persona responsable de cada una de ellas.

CE4.2 Explicar técnica de seguimiento en la ejecución del desmontaje del vestuario, señalando persona responsable de ello.

CE4.3 En un supuesto práctico de preparación del desmontaje de vestuario, almacenándolo en los lugares habilitados para ello:

- Comprobar, de acuerdo a la documentación, la disponibilidad de equipos, materiales y vestuario para efectuar el desmontaje.
- Comprobar, de acuerdo a la documentación, la disponibilidad de espacios de almacenamiento o transporte para su habilitación y equipamiento.
- Interpretar el plan de trabajo, coordinándolo con las otras secciones técnicas.
- Comprobar que las normas de seguridad se cumplen en el plan de trabajo, seleccionando y comprobando los EPI.

CE4.4 En un supuesto práctico de ejecución del desmontaje de vestuario, distribuyéndolo según indica la documentación del proyecto:

- Distribuir los equipos, herramientas, materiales, y accesorios en los espacios acordados para su uso, según la documentación y en coordinación con otras áreas técnicas, negociando, en su caso, los ajustes.
- Seguir el plan de trabajo del desmontaje, organizando, en su caso, al resto del equipo de la sección, distribuyendo tareas, dando instrucciones, supervisando las tareas y garantizando el cumplimiento de los plazos.
- Documentar los cambios y adaptaciones realizados en el proceso de desmontaje, comunicándoselo posteriormente, al resto del equipo.
- Embalar el vestuario y materiales en el desmontaje, teniendo en cuenta su destino, duración y medio de transporte a utilizar, así como la aplicación de medidas preventivas que eviten su deterioro.

- Desmontar el vestuario, utilizando el EPI específico y siguiendo la documentación del proyecto.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.8; C2 respecto a CE2.3 y CE2.4; C3 respecto a CE3.8 y C4 respecto CE4.3 y CE4.4.

Otras Capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, sencilla y precisa respetando los canales establecidos en la organización.

Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral.

Contenidos

1 Gestión y mantenimiento de equipos, materiales y vestuario del almacén de sastrería para el espectáculo en vivo

La gestión del almacén de fungibles y vestuario. Agenda y relación con los proveedores. Inventario de equipos. Utilización de la herramienta informática para el control presupuestario y de inventarios. Manejo seguro de cargas. La gestión del almacén de equipos. Sistemas de almacenaje y transporte. Concepto de avería y pérdidas. Plan integral de mantenimiento. Mantenimientos correctivo, preventivo y predictivo. Mantenimientos de obligado cumplimiento para los locales de pública concurrencia destinados al espectáculo. Normas legales de aplicación. Normativa sobre prevención de riesgos laborales, Normativa sobre protección medioambiental. Equipos de Protección Individual (EPI).

2 Planificación y realización del montaje y desmontaje de vestuario del espectáculo en vivo

Montaje y desmontaje en función del formato y tipo de espectáculo. Protocolos de trabajo. Previsión de recursos humanos y medios materiales. Documentación de consulta en el plan de montaje y desmontaje. Documentación generada para el plan de montaje y desmontaje. Normativa sobre prevención de riesgos laborales, Normativa sobre protección medioambiental. Equipos de Protección Individual (EPI).

3 Reconocimiento del vestuario escénico

Peculiaridades del vestuario de espectáculo según género y uso. Evolución de las formas en el vestuario histórico. Nomenclatura y evolución histórica de prendas de uso común en el vestuario histórico. Estructuras y prendas emballadas: verdugado triangular, verdugado tambor, miriñaques, crinolinas, polisones, cuellos, entre otros. Cuerpos y corsés. Evolución de las formas: estructuras (alas, lazos, entre otros) diversas. Rellenos: botargas que modifican la silueta. Materiales: PVC, acero, plásticos. Nomenclatura de sistemas de cierre, sujeción, adornos, accesorios y fornituras.

4 Comunicaciones personales con los distintos colectivos del espectáculo en vivo

La creación de un espectáculo en vivo en equipo de diversos colectivos. La comunicación en las organizaciones. Emisión y recepción. Interferencias. Negociación. Estrategias de resolución de conflictos en el entorno propio del espectáculo. Toma de decisiones. Identificación de situaciones y compromiso con los demás colectivos. Trabajo en equipo. Liderazgo. Conducir, moderar y participar en reuniones. Motivación.

Parámetros de contexto de la formación

Espacios e instalaciones

Los talleres e instalaciones darán respuesta a las necesidades formativas de acuerdo con el contexto profesional establecido en la unidad de competencia asociada, teniendo en cuenta la normativa aplicable del sector productivo, prevención de riesgos laborales, accesibilidad universal, igualdad de género y protección medioambiental. Se considerará con carácter orientativo como espacios de uso:

- Taller (Espacio singular no necesariamente ubicado en el centro de formación).
- Instalación de 2,5 m² por alumno o alumna.

Perfil profesional del formador o formadora:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la gestión del proceso de montaje y desmontaje del vestuario de un espectáculo en vivo, que se acreditará mediante una de las dos formas siguientes:

- Formación académica de nivel 2 (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) o de otras de superior nivel relacionadas con el campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 5 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 3

Ensayos y funciones con vestuario en distintas situaciones de representación

Nivel:	3
Código:	MF1509_3
Asociado a la UC:	UC1509_3 - Asistir el servicio a ensayos y funciones en la sección de sastrería
Duración (horas):	150
Estado:	Tramitación BOE

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Elaborar la documentación de un vestuario durante los ensayos, sin el vestuario definitivo, asegurando la realización de un espectáculo.

CE1.1 Identificar documentos que componen la biblia o el cuaderno de vestuario de un espectáculo, describiendo objetivo y función de cada uno de ellos.

CE1.2 Enumerar documentos de un proyecto escénico, destacando su utilidad para la sección de sastrería.

CE1.3 En un supuesto práctico de servicio a ensayos, consultando el proyecto de vestuario:

- Interpretar la documentación sobre el proyecto existente, extrayendo la información necesaria para garantizar el servicio a ensayos.
- Observar el ensayo, anotando en el libreto los pies de texto, entradas y salidas del escenario de las personas que conforman el elenco, cambios de vestuario en el escenario indicados por la persona responsable del diseño del vestuario, dirección artística, coreografía, interpretación, entre otros.
- Generar los documentos de previsión de movimientos del equipo de sastrería, en función de las mutaciones de los personajes, tiempo con el que cuenta las personas que conforman el elenco, espacio escénico, y confluencia del equipo artístico y técnico prevista en la documentación de una anterior producción del proyecto o en los primeros ensayos sin vestuario del espectáculo.
- Seleccionar los elementos de vestuario necesarios para los ensayos, de acuerdo con la persona responsable del diseño y los condicionantes de la producción.

C2: Determinar las rutinas de trabajo de la sastrería en los ensayos con vestuario, de acuerdo a las características del proyecto en el mismo espacio o en el marco cambiante de una gira.

CE2.1 Indicar actuaciones a realizar en la preparación de ensayos y representaciones con vestuario, describiendo cada una de ellas.

CE2.2 Explicar procedimiento para realizar el seguimiento durante el ensayo y la representación con respecto al vestuario, resaltando la responsabilidad a asumir.

CE2.3 Describir procedimientos y métodos establecidos en el plan de emergencia y evacuación como marco para la planificación de los trabajos y rutinas de la representación y pauta de actuación en caso de incidencia, resaltando la importancia de su conocimiento por parte de los equipos específicos.

CE2.4 En un supuesto práctico de aplicación de los procedimientos necesarios para la adaptación del plan de trabajo a una gira, teniendo en cuenta una nueva localización:

- Interpretar las fichas técnicas de los locales de acogida, extrayendo la información necesaria para planificar el trabajo.
- Planificar las necesidades de materiales y las variaciones en el horario y en el plan de trabajo, negociando con el resto de colectivos implicados y el personal técnico de la sala de acogida.
- Aplicar las modificaciones necesarias para adaptar la implantación del vestuario al nuevo local, garantizando el desarrollo del espectáculo.

CE2.5 En supuesto práctico de ensayos y representaciones con vestuario de espectáculo, con presencia de equipo artístico y técnico, y en su caso, público:

- Comprobar las prendas de vestuario y su etiquetado, antes de su distribución, analizando su documentación.
- Atender las demandas de la parte artística y las necesidades específicas del género o estilo de la representación, modificando, en su caso, la distribución de tareas planificadas, documentando y comunicando los cambios.
- Comunicar las demandas del equipo artístico que puedan modificar la gestión económica, utilizando los canales establecidos por la dirección artística.
- Determinar la ubicación de los elementos del vestuario, a partir de la documentación del proyecto, la generada en los ensayos sin vestuario y las características del lugar de representación.
- Aplicar las modificaciones detectadas en los ensayos en el cuaderno de vestuario o biblia, modificando, en su caso, la distribución y ubicación del vestuario durante el periodo de ensayos, documentándolas para su reproducción diaria, siguiendo instrucciones de la persona responsable del diseño del vestuario, dirección artística, coreografía, interpretación, entre otros.
- Escribir el guion de pies, durante los ensayos, manteniendo actualizada la documentación del proyecto.
- Ajustar el tiempo y ubicación disponibles en el espacio escénico, midiendo y comprobando la viabilidad de las mutaciones de vestuario, negociando con el resto de colectivos implicados los ajustes detectados.
- Comprobar la eficacia del vestuario y su funcionamiento durante los ensayos, planificando los ajustes específicos, en su caso.
- Establecer las rutinas técnicas, antes, durante y después de los ensayos, supervisando que garanticen el desarrollo del espectáculo.

C3: Aplicar procedimientos de preparación del vestuario, utensilios y herramientas específicas, garantizando el desarrollo de la representación.

CE3.1 Explicar características de los camerinos, como el camerino de transformación o el camerino del intérprete, ubicación del vestuario, detallando cómo se prepara para el desarrollo del espectáculo.

CE3.2 Describir exigencias mínimas de medios técnicos y humanos para atender la representación, resaltando la importancia del espacio de acogida.

CE3.3 Enumerar exigencias de recursos específicos de una representación estable y otra itinerante, describiendo las diferencias entre ellas.

CE3.4 En un supuesto práctico de preparación del servicio a función de un espectáculo, resolviendo los imprevistos que puedan surgir:

- Revisar la viabilidad de los espacios reservados a camerinos de transformación en el escenario, comprobando su dotación.
- Ubicar el vestuario, resolviendo los imprevistos con presteza, en coordinación con el resto del equipo técnico y artístico.

- Comprobar el equipo y utensilios de trabajo de los integrantes del equipo de sastrería, verificando que garantizan el desarrollo de la representación.
- Comprobar el tiempo destinado a realizar la pasada, verificando que permite preparar la función.

CE3.5 En un supuesto práctico de preparación y supervisión de la sección de sastrería, asistiendo la función, en un nuevo local de acogida:

- Comprobar la documentación del proyecto, verificando su adecuación al espacio de acogida.
- Comprobar la viabilidad de la representación, teniendo en cuenta los medios técnicos y humanos con los que se cuenta.
- Modificar en su caso, la distribución de personal, equipos y utensilios, en coordinación con el resto del equipo técnico y con seguridad.

C4: Aplicar el protocolo de trabajo de la sección de sastrería, durante el servicio a la función, en coordinación con el resto del equipo artístico y técnico, y de acuerdo al proyecto artístico.

CE4.1 Describir en qué consiste la pasada, detallando modificaciones o variaciones que admite, antes y durante la función, y de quién recibe instrucciones.

CE4.2 Explicar intervenciones a realizar durante la función, en relación al vestuario y los intérpretes.

CE4.3 En un supuesto práctico de representación de un espectáculo de teatro, danza, ópera, musical, entre otros, teniendo en cuenta la presencia del equipo artístico, elenco y público:

- Comprobar la pasada, de acuerdo a la documentación elaborada durante los ensayos.
- Supervisar a las personas que conforman el elenco en camerinos y a su entrada en el escenario, comprobando la colocación de los elementos de vestuario, asegurándolos en el tiempo previsto y de acuerdo al proyecto artístico.
- Cambiar el vestuario de lugar durante la función, atendiendo a las instrucciones de la persona responsable de la regiduría, en su caso, o de modo autónomo a partir de los pies de acción, texto, entre otros, en coordinación con el elenco y el resto del equipo técnico.
- Asistir al elenco durante la representación, en camerinos y camerinos de transformación, ubicándose para realizar las mutaciones de vestuario en el tiempo y del modo previsto en coordinación con otras secciones técnicas y las personas que conforman el elenco.
- Operar los sistemas de intercomunicación y señales, en su caso, durante la función, siguiendo los manuales de instrucciones del fabricante.
- Supervisar las tareas del equipo humano de sastrería, verificando que permiten alcanzar los objetivos de la puesta en escena.
- Resolver los imprevistos con presteza, respetando el trabajo de los demás y la prioridad de la continuidad del espectáculo.
- Asistir a las personas que conforman el elenco a desvestirse, en camerinos, en coordinación con otras secciones implicadas.
- Recoger el vestuario, revisándolo y documentando las incidencias que requieran reparación y limpieza.
- Recoger, o en su caso, desmontar los equipos y el vestuario, diariamente en caso de que fuera necesario, ubicándolos en los lugares habilitados para ello.
- Verificar los recursos necesarios para la reparación, ajustes y limpieza del vestuario, comprobando que se cuenta con los suficientes para tenerlo listo para la siguiente función.
- Planificar las tareas de reparación y limpieza, gestionando, en su caso, los servicios externos.
- Supervisar el embalaje, en su caso, del vestuario y los equipos, verificando la idoneidad de la carga.

- Comunicar el plan de trabajo del día siguiente para realizar la tablilla diaria, según el formato establecido por la persona responsable de regiduría, a fin de garantizar que la siguiente función se pueda llevar a cabo según lo previsto.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.3; C2 respecto a CE2.4 y CE2.5; C3 respecto a CE3.4 y CE3.5 y C4 respecto a CE4.3.

Otras Capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, sencilla y precisa respetando los canales establecidos en la organización.

Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral.

Contenidos

1 Documentación escrita de la representación en vivo

Plano de implantación. Listado de pies. Guion del espectáculo. Relación de materiales. Tiempos de montaje y personal necesarios. Hoja de cambios.

2 Preparación del trabajo de sastrería para ensayos y funciones

Aplicación del guion al ensayo técnico. Aspectos artísticos vinculados a las operaciones técnicas programadas. Coordinación con los demás colectivos técnicos y artísticos. Relaciones con las personas responsables de la dirección artística y técnica. Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión del estrés, entre otros.

3 Protocolos de trabajo de sastrería en asistencia a ensayos y funciones en diferentes espectáculos en vivo

Teatro. Rutinas específicas del teatro. Relación con las personas que conforman el elenco en escena y la persona responsable de la dirección artística. Necesidades específicas. Ensayos técnicos con el elenco. Usos y actitudes en el servicio de la función y ensayos. Danza. Rutinas específicas del montaje de espectáculos de danza. Relación con el cuerpo de baile y la persona responsable de la coreografía. Necesidades específicas. Ensayos técnicos con el cuerpo de baile. Usos y actitudes en asistir función. Ópera y musicales. Rutinas específicas del montaje de espectáculos de ópera y musicales. Relación con otros componentes artísticos integrantes de la producción: cantantes, orquesta y coro. Necesidades específicas. Ensayos escena-piano y ensayos generales con orquesta. Usos y actitudes en el servicio de la función. Otros espectáculos en vivo: música y eventos. Montajes tipo para diversos eventos realizados en teatros o espacios singulares. Consideraciones especiales de seguridad. Relación con la clientela

4 Adaptación de un espectáculo a un nuevo espacio

Compañía en gira: determinación de las variables del proyecto artístico. Respeto a la idea original de la persona responsable del diseño. Elaboración de documentación técnica para gira. Negociación con el local de acogida. Adaptación de planes de producción. Relación con los colectivos técnicos y

artísticos implicados. Respeto de los tiempos y objetivos acordados. Trabajo intensivo. Normativas sobre seguridad en la planificación de los tiempos de trabajo en gira. Documentaciones relativas a la LPR de la compañía en gira. Teatro de acogida. Elaboración de ficha técnica completa. Negociación con la compañía en acogida de los aspectos técnicos y de seguridad del montaje. Adecuación de los horarios y planificaciones de trabajo. Respeto de los compromisos adquiridos. Participación en los ensayos y funciones.

Parámetros de contexto de la formación

Espacios e instalaciones

Los talleres e instalaciones darán respuesta a las necesidades formativas de acuerdo con el contexto profesional establecido en la unidad de competencia asociada, teniendo en cuenta la normativa aplicable del sector productivo, prevención de riesgos laborales, accesibilidad universal, igualdad de género y protección medioambiental. Se considerará con carácter orientativo como espacios de uso:

- Taller de 4 m² por alumno o alumna.
- Instalación de 2,5 m² por alumno o alumna.

Perfil profesional del formador o formadora:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la asistencia a ensayos y funciones en la sección de sastrería, que se acreditará mediante una de las dos formas siguientes:

- Formación académica de nivel 2 (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) o de otras de superior nivel relacionadas con el campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 5 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 4

Técnicas de mantenimiento del vestuario de espectáculo en vivo

Nivel:	3
Código:	MF1508_3
Asociado a la UC:	UC1508_3 - Mantener en estado de uso el vestuario del espectáculo en vivo
Duración (horas):	270
Estado:	Tramitación BOE

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Tomar medidas a las personas que conforman un elenco, analizando las necesidades del vestuario creado por un departamento de diseño.

CE1.1 Explicar procedimiento de toma de medidas, destacando la importancia de cumplimentar las fichas de medidas.

CE1.2 Describir proceso de archivo de las fichas de medidas en el cuaderno de vestuario o biblia, enumerando la documentación que se adjunta a la ficha.

CE1.3 Describir canales de información que se utilizan para poner en conocimiento del equipo de realización, en su caso o del espacio o teatro de acogida, la ficha de medidas, resaltando la importancia de esta comunicación.

CE1.4 En un supuesto práctico de interpretación o toma de medidas del elenco, teniendo en cuenta su morfología:

- Tomar medidas al elenco, teniendo en cuenta los diseños y los parámetros excepcionales a medir.
- Cumplimentar una ficha de medidas, de acuerdo a la documentación adjunta, comprobando posteriormente, su viabilidad.
- Preparar la documentación sobre medidas para las personas responsables de la realización de sombreros, vestuario, zapatos, entre otros, de acuerdo al protocolo establecido por la persona responsable de sastrería.
- Archivar, en soporte físico y/o digital, la documentación generada en el cuaderno de vestuario o biblia.

C2: Comprobar la idoneidad de un vestuario, organizándolo y probándoselo al elenco, antes de su uso escénico.

CE2.1 Enumerar documentación del cuaderno de vestuario o biblia (figurines, reparto, hojas de cambio) para utilizarlas en las pruebas, explicando la necesidad de comprobar que el vestuario se ajusta al proyecto de vestuario.

CE2.2 Describir protocolo de trabajo necesario para la organización y realización de las pruebas a las personas que conforman el elenco, resaltando la importancia de respetar la secuencia de operaciones definidas en él.

CE2.3 En un supuesto práctico de pruebas de vestuario previas a su uso escénico, comprobando que se ajustan a los requerimientos del proyecto de vestuario y a las medidas de las personas que conforman el elenco:

- Organizar el vestuario y los elementos ajenos a éste que deban integrarse en el mismo, comprobando su disponibilidad para las pruebas.

- Organizar las pruebas de vestuario, estableciendo un orden de trabajo, organizando las citas del elenco, en función de la complejidad de las mismas y de las necesidades de la producción.
- Probar el vestuario, comprobando en la documentación del cuaderno de vestuario o biblia, y de acuerdo con la persona responsable del diseño de vestuario que los trajes de las personas que conforman el elenco se ajustan a las necesidades requeridas tanto artísticas como técnicas.
- Colocar las prendas y otros elementos en las personas que conforman el elenco, de acuerdo con la documentación, manteniendo buena relación y escuchando las observaciones de la persona responsable del diseño de vestuario.
- Probar las prendas, aplicando las correcciones y marcas específicas, en su caso, comprobando que los sistemas de cierre y otros dispositivos se ajustan a las necesidades y seguridad previstas en su juego escénico.
- Comprobar la adecuación de la prueba, tras el ensayo con vestuario, previendo, en su caso, los ajustes específicos.
- Detectar, en su caso, errores en la realización, determinando de acuerdo con la persona responsable de producción la devolución de la prenda al taller para su corrección.
- Detectar la necesidad de refuerzos en la prenda para garantizar su durabilidad, determinando, en su caso, su envío al taller para su ejecución.
- Complimentar la documentación relativa a ajustes y necesidades determinadas en la prueba, registrándolo en soporte físico y/o digital.

C3: Aplicar técnicas de planificación de ajustes y adaptaciones específicas del vestuario, teniendo en cuenta la morfología de las personas que conforman un elenco y el juego escénico.

CE3.1 Indicar marcas y rectificaciones en una prueba, detallando posibles causas.

CE3.2 Describir procedimiento de traslado de marcas y afinado, indicando materiales y herramientas necesarias para llevarlo a cabo.

CE3.3 Explicar técnica de refuerzo, fusilando, en su caso, una prenda o una parte de ella, destacando la importancia de esta actividad.

CE3.4 Seleccionar materiales, herramientas y técnicas adecuados a un material concreto, indicando los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos, en cada caso.

CE3.5 Explicar criterios de planificación del trabajo de ajustes, refuerzos y adaptaciones, destacando la importancia de tener en cuenta el tiempo y personal disponible, así como la seguridad.

CE3.6 En un supuesto práctico de aplicación de ajustes y adaptaciones del vestuario, teniendo en cuenta los resultados de las pruebas:

- Identificar las marcas y correcciones realizadas en la primera prueba, comprobando la documentación.
- Trasladar marcas, en su caso, señalándolas sobre los patrones.
- Fusilar los elementos a copiar, replicándolos posteriormente.
- Seleccionar las herramientas y maquinaria específicas, preparándolas para dejarlas en condiciones de uso.
- Efectuar el arreglo, adaptación o refuerzo, teniendo en cuenta los resultados de la primera prueba.
- Comprobar en una segunda prueba la adecuación del arreglo y su ajuste a los requerimientos técnicos y artísticos del figurín y la producción, comprobando la movilidad de la persona que integra el elenco.
- Comprobar la eficacia del arreglo o adaptación en su uso escénico, durante los ensayos con vestuario, verificando que está garantizado su uso con seguridad.
- Complimentar la documentación generada, registrándola en soporte físico y/o digital.

C4: Aplicar técnicas de mantenimiento correctivo y preventivo del vestuario, seleccionándolas de acuerdo con sus características y uso escénico.

CE4.1 Explicar procedimientos para organizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario y del equipamiento, enumerando útiles y herramientas necesarias para su ejecución.

CE4.2 Enumerar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario y del equipamiento, resaltando la importancia de asegurar la realización del espectáculo sin contratiempos.

CE4.3 Interpretar un plan de mantenimiento del vestuario y de los equipos de sastrería concreto, destacando la importancia de respetar los tiempos fijados en el plan de trabajo.

CE4.4 Explicar protocolo de actuación en las labores de mantenimiento correctivo y preventivo del vestuario, describiendo los canales de información con el resto del equipo.

CE4.5 Describir características y función de sistemas de sujeción de las prendas para su adaptación al uso escénico, citando ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.

CE4.6 En un supuesto práctico de mantenimiento correctivo y preventivo del vestuario del espectáculo en vivo, aplicando técnicas de confección:

- Seleccionar la documentación del proyecto de vestuario útil para las labores de mantenimiento relacionadas con la confección, diferenciando los desgastes y roturas propios del proyecto de figurines y los ocasionados por el deterioro de las prendas en su uso escénico.
- Observar el vestuario, recogiendo la información sobre necesidades en el uso escénico.
- Identificar el material y técnicas aplicadas en el vestuario, utilizando la técnica de confección adecuada a la reparación que necesita.
- Seleccionar la técnica de reparación o modificación del vestuario, en función de la técnica y el material del traje, aplicando técnicas de fusilado y reproducción de elementos, forrado, zurcido, sustitución de ballenas, cierres, adornos, entre otros.
- Prever futuras roturas, desgastes y otros desperfectos en el vestuario, seleccionando y reforzando los elementos susceptibles de deterioro para evitarlo y garantizar el desarrollo del espectáculo.
- Aplicar las técnicas de confección, para el mantenimiento y reparación del vestuario, teniendo en cuenta la fidelidad al proyecto artístico.

CE4.7 En un supuesto práctico de mantenimiento correctivo y preventivo, aplicando técnicas de tintura, estampación y otros materiales no textiles:

- Consultar la documentación del proyecto de vestuario, extrayendo la necesaria para la aplicación de las técnicas de tintura, estampación y otros materiales no textiles.
- Observar el vestuario, recogiendo la información sobre necesidades en el uso escénico.
- Identificar el material y técnica de tintura, estampación, entre otros, aplicada en el vestuario, para reproducir el efecto, siguiendo el proyecto artístico de los figurines.
- Reparar desperfectos en el vestuario, aplicando las técnicas de tintura, estampación, encolado, entre otras, para su puesta a punto para la función, con seguridad y seleccionado los Equipos de Protección Individual (EPI) específicos, para su manipulación.
- Comprobar la solidez del teñido, estampado u otra técnica aplicada, eliminando los residuos, siguiendo los criterios de seguridad y protección ambiental.
- Documentar el proceso, en soporte físico y/o digital.

C5: Seleccionar técnicas de planchado y limpieza del vestuario, aplicándolas en función del tiempo y recursos disponibles.

CE5.1 Explicar procedimientos para organizar la limpieza y planchado del vestuario, resaltando la importancia de planificar el mantenimiento de útiles y equipos.

CE5.2 Indicar criterios para determinar la limpieza, planchado, arrugado, entre otros efectos del vestuario, en función de los materiales y técnicas de ejecución aplicadas en el mismo y de los condicionantes de la producción.

CE5.3 Identificar materiales y técnicas de confección empleadas en la realización de vestuario, describiendo técnicas de planchado y limpieza específicos.

CE5.4 Explicar canales y medios de comunicación del equipo de sastrería, destacando su importancia a la hora de efectuar las labores de limpieza y planchado en tiempo y forma.

CE5.5 En un supuesto práctico de limpieza y planchado de vestuario, teniendo en cuenta las características de las prendas:

- Observar las prendas de vestuario, identificando los materiales y técnicas aplicadas, para seleccionar la técnica de lavado y planchado adecuada en cada caso.
- Calcular el tiempo de ejecución del proceso de lavado, secado y planchado de las prendas, en función del equipamiento disponible.
- Aplicar las técnicas de limpieza y planchado de las prendas que componen el vestuario, documentando su ejecución según el protocolo de trabajo, realizando, en su caso una prueba en un lugar no visible para comprobar su eficacia.
- Verificar la idoneidad del proceso, comprobando que no se ha alterado el aspecto del vestuario original tras la aplicación de la técnica seleccionada, documentando, en su caso, las alteraciones producidas para proceder a su reparación.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.4; C2 respecto a CE2.3, C3 respecto a CE3.6, C4 respecto a CE4.6 y CR47 y C5 respecto a CE5.5.

Otras Capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, sencilla y precisa respetando los canales establecidos en la organización.

Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral.

Contenidos

1 Utilización de máquinas, útiles y accesorios de ensamblaje, limpieza y planchado en el mantenimiento del vestuario

Máquinas de coser, función y operaciones, regulación, ajuste y mantenimiento. Máquinas de grapar, remachar, forrar botones, colocar broches, de pegar y soldar. Cepillos y herramientas. Planchas. Lavadoras. Secadoras. Regulación, ajuste y mantenimiento.

2 Materiales textiles y no textiles de aplicación en el mantenimiento del vestuario

Identificación de materiales. Materiales textiles y no textiles. Experimentación con nuevos materiales. Características y recomendaciones de mantenimiento de los materiales.

3 Técnicas aplicadas al mantenimiento del vestuario de espectáculo

Organización del plan de trabajo. Documentación del espectáculo. Proceso de reparación y refuerzo de elementos del vestuario. Técnicas de reparación de estructuras para el traje de espectáculo. Confección a mano y a máquina: aplicaciones. Reparación de estructuras. Refuerzos y armados. Técnicas de acabados. Aplicación y sustitución de cierres y adornos. Adaptaciones y reparaciones. Lavado y planchado de vestuario.

4 Pruebas de vestuario a las personas que conforman el elenco antes de su uso escénico

Criterios en la realización de pruebas de vestuario de espectáculo. Documentación del espectáculo. El diálogo con la persona responsable del diseño de vestuario. Rectificaciones y marcas. Criterios en la determinación de ajustes y adaptaciones. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental. Ergonomía. Equipos de Protección Individual (EPI).

5 Técnicas de tintura y estampación manual aplicadas en el mantenimiento del traje escénico

Materiales y herramientas. Proceso de trabajo en la tintura manual. Mezclas de colores. Técnicas de tintura manual: destañados, tintes lisos, degradados, entre otros. Técnicas de estampación manual: imitación de bordados, estampados localizados por estarcido, transformación o retoques en estampados industriales, pintura en seda, en licras, entre otros. Aplicación de pintura y tintes sin concreción de formas. Técnicas de aplicación de ceras, siliconas, látex, colas, entre otros materiales. Técnicas de envejecimiento de vestuario escénico: materiales y herramientas - cepillos de alambre, tijeras, lijas, entre otros. Procesos de aplicación de las técnicas. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Normativa sobre protección medioambiental. Ergonomía. Identificación de riesgos asociados a la tintura y estampación. Equipos de Protección Individual (EPI).

Parámetros de contexto de la formación

Espacios e instalaciones

Los talleres e instalaciones darán respuesta a las necesidades formativas de acuerdo con el contexto profesional establecido en la unidad de competencia asociada, teniendo en cuenta la normativa aplicable del sector productivo, prevención de riesgos laborales, accesibilidad universal, igualdad de género y protección medioambiental. Se considerará con carácter orientativo como espacios de uso:

- Taller de 4 m² por alumno o alumna.
- Instalación de 2,5 m² por alumno o alumna.

Perfil profesional del formador o formadora:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con el mantenimiento del estado de uso del vestuario del espectáculo en vivo, que se acreditará mediante una de las dos formas siguientes:
 - Formación académica de nivel 2 (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) o de otras de superior nivel relacionadas con el campo profesional.
 - Experiencia profesional de un mínimo de 5 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.
2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 5

Gestión de los fondos del vestuario del espectáculo en vivo

Nivel:	3
Código:	MF2823_3
Asociado a la UC:	UC2823_3 - Gestionar los fondos del vestuario del espectáculo en vivo
Duración (horas):	60
Estado:	Tramitación BOE

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Aplicar las técnicas de catalogación de vestuario de espectáculo en vivo, gestionando la información recibida y generada y garantizando el acceso a su consulta.

CE1.1 Enumerar criterios de identificación, catalogación, codificación y ubicación de prendas pertenecientes a un traje, describiendo cada uno de ellos.

CE1.2 Explicar criterios con los que se fotografían los trajes y las prendas, destacando su importancia a la hora de completar la información del traje.

CE1.3 Explicar criterios de elaboración de descriptivos de las prendas de un traje, citando: material, proveedor, forma, técnica de ejecución, sistemas de cierres, entre otros.

CE1.4 Enumerar criterios para documentar el uso escénico del traje y el registro de transformaciones, adaptaciones, limpiezas entre otros, destacando su importancia a la hora de facilitar su consulta y gestión.

CE1.5 Definir criterios de selección de información sobre el coste de las prendas y trajes, resaltando que deben facilitar su gestión en caso de préstamos, alquileres, seguros o transportes, entre otros.

CE1.6 Citar criterios para el filtrado de la información en una base de datos informática destinada a la catalogación de prendas, destacando que su objetivo debe ser una búsqueda selectiva intuitiva y flexible.

CE1.7 Describir el procedimiento de actualización de la información ya catalogada, destacando el objetivo de evitar la obsolescencia de la información almacenada.

CE1.8 En un supuesto práctico de catalogación de un traje de espectáculo en vivo, archivando la información recopilada:

- Analizar la documentación del vestuario, seleccionando aquella que es útil para su inventario.
- Etiquetar las prendas de un traje, anotando los datos necesarios para su catalogación.
- Describir las prendas de vestuario, sus materiales y técnicas aplicadas, utilizando la nomenclatura acordada con el resto de equipos, para facilitar su gestión.
- Fotografíar el traje con sus prendas, asegurando su visibilidad para su posterior consulta.
- Guardar la información del traje, digitalizándola para su inventario, gestión y posterior consulta.
- Archivar la información catalogada, en el soporte físico y/o digital, facilitado por la empresa.
- Recopilar información, mediante motores de búsqueda selectiva, agilizando las consultas habituales.

C2: Aplicar técnicas de gestión y control de almacén para el vestuario de espectáculos en vivo, garantizando su aprovechamiento y la aplicación de medidas de conservación preventiva.

CE2.1 Enumerar medidas de conservación preventiva aplicables en almacenes de vestuario del espectáculo en vivo, explicando cómo influyen cada una de ellas.

CE2.2 Describir criterios de organización del espacio del almacén de vestuario, y de selección de equipamientos y materiales para guardar las prendas, destacando su importancia a la hora de facilitar su accesibilidad y control.

CE2.3 Explicar criterios de selección y adaptación de contenedores y soportes (perchas, colgadores, cajas entre otros), así como de elementos de señalética y organización de un almacén, teniendo en cuenta la fragilidad del tejido, el volumen, forma y peso de los trajes y complementos.

CE2.4 Citar elementos del traje que pueden deteriorar los textiles, explicando medidas de conservación preventiva a aplicar.

CE2.5 Describir condiciones ambientales en cuanto a humedad, temperatura, ventilación y control de agentes biológicos para un almacén de vestuario, explicando sistemas de control y cumplimiento.

CE2.6 Describir procedimientos de limpieza del almacén, contenedores y soportes, resaltando la importancia de minimizar el riesgo de deterioro de las prendas.

CE2.7 En un supuesto práctico de organización y optimización del espacio del almacén, aplicando medidas de conservación preventiva:

- Analizar las características y dotaciones de equipamiento de un almacén de vestuario, mediante la observación visual.

- Determinar la ubicación del vestuario y complementos dentro del almacén, en función del sistema de guardado de las prendas (vertical u horizontal).

- Elegir contenedores y soportes (perchas, cajas, entre otros), en función del espacio disponible y las características del traje, determinando, en su caso, las transformaciones específicas (acolchados, forrados, aplicación de colgadores y tirantes, entre otras) para evitar la deformación de las prendas.

- Proteger los trajes, aislando o descosiendo los elementos que por su degradación puedan deteriorar los textiles.

C3: Aplicar técnicas de gestión de los fondos de vestuario de un almacén de un espectáculo en vivo, teniendo en cuenta su valor (económico, cultural, entre otros).

CE3.1 Describir criterios de gestión de alquiler, préstamo o reciclaje de prendas, teniendo en cuenta el valor económico y cultural de la prenda, así como su estado de conservación.

CE3.2 Enumerar registros a efectuar en la gestión del almacén de vestuario, considerando los cambios de ubicación, entradas y salidas datación de revisión y limpieza de prendas y contenedores.

CE3.3 Explicar procedimientos para la preparación de vestuario para el alquiler, préstamo o reutilización de las prendas del almacén, destacando la importancia de quitar soportes y rellenos de almacén y colocarlos en los contenedores elegidos para garantizar un transporte seguro.

CE3.4 Citar datos a documentar en un almacén de vestuario sobre alquileres o préstamos, describiendo técnica para registrarlos.

CE3.5 Enumerar datos a extraer para facilitar a producción la gestión de contratos para préstamos y alquileres de vestuario, destacando la importancia de la conservación de las

prendas, datar en el histórico del traje dichos préstamos y controlar el cumplimiento de devolución de los trajes en fecha y forma.

CE3.6 En un supuesto práctico de gestión de fondos de vestuario de un almacén, alquilándolos, prestándolos o reutilizándolos:

- Marcar las prendas susceptibles de préstamo, reciclaje o alquiler, en función de los criterios establecidos en el proyecto de vestuario.
- Localizar prendas en el almacén, en función de su sistema de ubicación e identificación.
- Comprobar que el estado de la prenda no se ha alterado, verificando que cumple los requisitos para su reutilización, préstamo o alquiler.
- Elaborar el registro de prendas que van a salir del almacén, datándolo en soporte físico y/o digital.
- Preparar prendas de vestuario para su transporte en el caso de alquileres, préstamos o reciclaje, aplicando medidas de conservación preventiva y dejando en el almacén sus soportes y sistema de almacenamiento, cumpliendo la normativa sobre seguridad.
- Registrar cambios de ubicación, entradas y salidas de vestuario del almacén, anotándolo en soporte físico y/o digital.
- Complimentar los registros de alquileres, préstamo, reciclaje o salidas de prendas del almacén para su reutilización, recopilando los datos específicos.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.8; C2 respecto a CE2.7 y C3 respecto a CE3.6.

Otras Capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Transmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, sencilla y precisa respetando los canales establecidos en la organización.

Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral.

Contenidos

1 Conservación preventiva aplicada a almacenes de vestuario de espectáculo en vivo en uso

La identificación de las prendas como primer gesto de la conservación preventiva. Criterios de organización de un almacén de vestuario. Ubicación de prendas. Sistemas de almacenamiento en vertical y horizontal. Condiciones ambientales del almacén: temperatura, humedad, luz, contaminación y plagas. Sistemas de control. Coordinación con personal implicado: limpieza, personal de sastrería, entre otros. Selección de sistemas de colgado. Evaluación de riesgos de deterioro. Identificación de los contenedores y localización.

2 Gestión del almacén de vestuario de espectáculo en vivo

Criterios de organización de la información del almacén de vestuario. Control de entradas y salidas de vestuario del almacén. Complimentación de la documentación para elaborar los históricos del traje. Elaboración de documentación de las prendas y las producciones: descriptivos, estados del traje, documentación gráfica, limpiezas, uso escénico. Protocolo de actualización de datos de los

trajes. Consultas de la documentación de los fondos. Bases de datos informatizadas, filtros de búsqueda, entre otros.

Parámetros de contexto de la formación

Espacios e instalaciones

Los talleres e instalaciones darán respuesta a las necesidades formativas de acuerdo con el contexto profesional establecido en la unidad de competencia asociada, teniendo en cuenta la normativa aplicable del sector productivo, prevención de riesgos laborales, accesibilidad universal, igualdad de género y protección medioambiental. Se considerará con carácter orientativo como espacios de uso:

- Taller de 4 m² por alumno o alumna.
- Instalación de 2,5 m² por alumno o alumna.

Perfil profesional del formador o formadora:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la gestión de los fondos del vestuario del espectáculo en vivo, que se acreditará mediante una de las dos formas siguientes:

- Formación académica de nivel 2 (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) o de otras de superior nivel relacionadas con el campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 5 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.